

## OKM:n ammattikorkeakoulujen tiedonkeruukäsikirja 2012

1	Johdanto.....	2
2	Tietojen toimittaminen .....	3
2.1	Tietojen toimittamisen aikataulu.....	3
2.2	Tiedostomuoto.....	3
2.3	Muut tiedonkerääjät.....	4
2.4	Lisätietoja .....	4
3	Tiedonkeruut.....	5
3.1	Henkilöstötiedonkeruu.....	5
3.2	Opintopistetiedonkeruu .....	15
3.3	Julkaisutiedonkeruu .....	21
3.4	Toimipistetiedonkeruu .....	36
3.5	Erikoistumisopintoihin hakeneet ja paikan vastaanottaneet opiskelijat .....	40
3.6	Tiedonkeruu sivutoimisesta henkilökunnasta .....	41
3.7	Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat .....	44
3.8	Maahanmuuttajien valmentava koulutus.....	45
3.9	Opinnäytetyöt .....	46
4	Luokitukset .....	47
4.1	Ammattikorkeakoulut ja niiden oppilaitosnumerot.....	47
4.2	Koulutuslaluokittelu 2002 .....	48
4.3	Tieteenalaluokitus 2010 .....	48
4.4	Henkilötyövuosien laskentaohje vuodelle 2012 .....	50
4.5	Julkaisutyypiluettelo .....	53

## 1 Johdanto

Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruukäsikirja sisältää käsitelmääritellyt niille tiedoille, jotka ammattikorkeakoulujen tietojärjestelmistä tarvitaan ministeriön valtakunnallista tiedonkeruuta varten. Tiedot kerätään vuosittain ministeriön Vipunen-tietokantaan.

Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruita on harmonisoitu Tilastokeskuksen kanssa siten, että Tilastokeskus hyödyntää henkilöstötiedonkeruun, julkaisutiedonkeruun, toimipistetiedonkeruun ja taloustiedonkeruun tietoja. Lisäksi tiedonkeruita on määritelty suhteessa korkeakoulujen yhteiseen tietomalliin ("XDW-käsitelmä"). Tietomalli löytyy verkosta osoitteesta <http://tietomalli.csc.fi>.

Käsitelmässä määritellään hallinnonalan yhteiset käsitteet ja niiden väliset suhteet sekä harmonisoidaan hallinnonalan yhteinen termistö. Käsitelmää on valmisteltu RAKETTI XDW-hankkeessa korkeakoulujen ja opetus- ja kulttuuriministeriön asiantuntijoiden toimesta. Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruun käsikirjaan on lisätty useimman tiedonkeruun kohdalla mikä on kunkin tiedonkeruun suhde valmisteltuun käsitelmään. Opetus- ja kulttuuriministeriön tulevat tiedonkeruut tullaan jatkossa määrittelemään käsitelmän kautta. Ammattikorkeakoulut vastaavat tietojen oikeellisuudesta.

Kerättäviä tietoja käytetään ammattikorkeakoulujen ohjauksessa (mm. rahoitusmalli, tunnuslukutavoitteet, OKM:n palaute), opetus- ja kulttuuriministeriön raportoinnissa ulospäin ja horisontaalisessa yhteistyössä muiden hallinnonalojen kanssa sekä suomalaisen korkeakoululaitoksen tilan kuvaamisessa.

## 2 Tietojen toimittaminen

### 2.1 Tietojen toimittamisen aikataulu

#### Viimeistään 28.2.2013

- Henkilöstötiedonkeruu \*
- Avoimen ammattikorkeakouluopetuksen tiedonkeruu
- Erikoistumisopintoihin hakeneet ja paikan vastaanottaneet opiskelijat
- Sivutoimisen henkilöstön tiedonkeruu
- Maahanmuuttajien valmentavan koulutuksen tiedonkeruu
- Toimipistetiedonkeruu \*
- Opinnäytetyöt
- Opintopistetiedonkeruu

#### Viimeistään 31.3.2013

- Julkaisutiedonkeruu

\* Henkilöstötiedonkeruussa käytetään toimipistetiedonkeruun toimipaikkakoodeja. Tästä syystä toimipistetiedonkeruun on ladattava ennen henkilöstötiedonkeruuta.

### 2.2 Tiedostomuoto

Tiedot toimitetaan puolipiste-eroteltuina csv-tiedostoina. Mallitiedostot löytyvät joulukuussa 2012 osoitteesta <http://raketti.csc.fi/xdw/dokumentit/tiedonkeruut/2012/ammattikorkeakoulut>. Mallitiedostoissa on esimerkkirivejä, jotka kuvaavat kuvitteellisen korkeakoulun toimintaa.

Tiedoston kenttiin syötettävän tiedon muoto on kuvattu käsikirjassa kohdissa "tiedon muoto". Joissain tapauksissa yksi kerättävä tieto on jaettu tiedostossa useampaan kenttään. Kenttiä ammattikorkeakoulu ja vuosi ei ole mainittu erikseen jokaisessa tiedonkeruussa, vaikka ne kerättäisiinkin tiedostossa.

Cvs-tiedostojen tietueiden erottimena on rivinvaihto (CR+LF-muodossa, Unicode-merkit U+000D ja U+000A) ja kenttien erottimena on puolipiste (";", Unicode-merkki U+003B). Tiedostossa käytetään UTF-8 -koodausta. Tiedoston ensimmäiselle riville tulee kenttien nimet. UTF-8 koodauksen käyttö on tärkeää erityisesti julkaisutiedonkeruun osalta.

Julkaisutiedonkeruun osalta tiedoston merkistökoodaus tarkistetaan tiedonkeruun yhteydessä ja muulla kuin UTF-8 -merkistökoodauksella toimitetut tiedostot hylätään. Valitettavasti Microsoft Excel -työkirjan tallentaminen vaaditussa merkistökoodauksessa ei onnistu suoraan Excel-ohjelmasta käsin. Oikean merkistökoodauksen voi varmistaa esim. seuraavalla kahdella tavalla:

A) Viemällä tiedoston ilmaiseen Google Docs Spreadsheet -taulukkolaskentaohjelmaan ja tuottamalla CSV-tiedosto siellä. Googlen ilmainen Google Docs -palvelu löytyy osoitteesta docs.google.com. (luodaan uusi taulukko, johon tuodaan Excel tai muu tiedosto File-valikon Import-toiminnolla). Jos taulukon sisältö on kunnossa, niin Kotaan ladattava CSV-tiedosto luodaan vaaditulla UTF-8 -merkistökoodauksella valitsemalla File-valikosta Download As -> Comma Separated Values (.csv, current sheet).

B) Toinen vaihtoehto tuottaa vaadittu tiedostomuoto on asentaa koneelleen ilmainen Open Office -ohjelmistoon kuuluva Calc-taulukkolaskentaohjelma. Ohjelma on ladattavissa osoitteesta <http://www.openoffice.org/fi/>. Luo taulukko tai lataa tiedot uuteen taulukkoon File-valikon Open-toiminnolla.

Jos taulukon sisältö on kunnossa, niin Kotaan ladattava CSV-tiedosto luodaan vaaditulla UTF-8 -merkistökoodauksella valitsemalla File-valikosta Save As -> Text (CSV). Ohjelma varoittaa, että tiedosto saattaa sisältää muotoilua tai sisältöä, jota ei voi tallettaa tekstimuodossa. Valitse "Keep Current Format", jolloin ohjelma kysyy missä merkistökoodauksessa (Character Set) haluat tiedoston tallettaa. Valitse alavetovalikosta Unicode (UTF-8).

Tiedonkeruissa eri rivien määrittelevien tietojen pitää olla uniikkeja. Tiedonkeruun lataus tuottaa virheilmoituksen, mikäli tiedonkeruussa on kaikkien määrittelevien tietojen osalta identtisiä rivejä, ts. rivejä, joissa esim. amk ja koulutusala tieto ovat identtisiä ja vain mittaritieto erilainen.

Mikäli tekstimuotoiset kentät sisältävät puolipiste-merkkejä (;), tallentajan on huolehdittava siitä, että Kotaan ladattavassa csv-tiedostossa kentän alussa ja lopussa on lainausmerkit. Tiedostoa käsiteltäessä esim. Excel-ohjelmalla lainausmerkkejä ei tarvitse lisätä, koska Excel lisää lainausmerkit automaattisesti puolipisteitä sisältävän kentän ympärille, kun tiedosto tallennetaan csv-muotoon. Tämä koskee erityisesti julkaisutiedonkeruun tietoja. Siirtotiedostossa rivin lopussa olevat ylimääräiset ";" – merkit tulevat aiheuttamaan tiedoston hylkäämisen.

## 2.3 Muut tiedonkerääjät

Opetus- ja kulttuuriministeriö käyttää omien tiedonkeruidensa lisäksi hyväksi Tilastokeskuksen keräämiä tietoja (opiskelija- ja tutkintotiedonkeruut sekä t&k-toiminnan tiedonkeruut), Opetushallituksen toimittamia tietoja opiskelijavalinnoista ja rahoituksesta sekä Cimon toimittamia tietoja opiskelija- sekä opettaja ja asiantuntijaliikkuvuudesta.

## 2.4 Lisätietoja

Lisätietoja tiedonkeruista saa pyydettäessä opetus- ja kulttuuriministeriöstä Kaisu Piiraiselta (0295-330257, kaisu-maria.piiroinen@minedu.fi)

## 3 Tiedonkeruut

### 3.1 Henkilöstötiedonkeruu

Tiedot kerätään palvelussuhdejaksottain vuositasona. Jokaisesta palvelussuhdejaksosta tulee oma rivi tiedonkeruuseen, mikäli jokin tiedonkeruun ulottuvuus muuttuu. Käytännössä palvelussuhdejakso tarkoittaa useimmissa tapauksissa yhden vuoden palvelussuhdejaksoa, eli henkilölle tulee tiedonkeruuseen yksi rivi. Ammattikorkeakoulun päätettäväksi jää merkitäänkö tiedonkeruuseen jokainen palvelussuhdejakso erikseen vaikka tiedonkeruun ulottuvuuksissa ei tapahtuisi muutoksia.

Henkilön palvelussuhde voidaan jakaa enintään kolmeen osaan koulutusalan ja/tai tieteenalan suhteen mikäli henkilön tehtävät liittyvät useammalle koulutusosalalle ja/tai tieteenalalle. Tällöin henkilöltä merkitään useampi rivi ja työajan jakautuminen koulutusaloille merkitään henkilötyövuosien kautta (esim. 0,5 htv tieteenala x ja 0,5 htv tieteenala y).

Henkilöpohjainen tiedonkeruu koskee ammattikorkeakouluissa ainoastaan päätoimista henkilöstöä. Sivutoimisen henkilökunnan tiedot kerätään kohdassa 3.6

Mikäli jotakin henkilöstötiedonkeruun kohteista ei ole saatavilla lähtöjärjestelmistä (esim. tutkinnon suoritusmaa), jätetään ko. kenttä tyhjäksi. Mikäli ammattikorkeakoululla jää huomattava määrä tiedonkeruukohtia tyhjiksi, pyydetään tästä ottamaan yhteyttä opetus- ja kulttuuriministeriöön jo tietojen syöttövaiheessa.

Henkilöstön perustiedot (kohdat 3.1.1.1–3.1.1.14) ovat yleisiä tietoja, jotka todennäköisesti löytyvät ammattikorkeakoulujen henkilöstötietojärjestelmistä. Mikäli jonkin palvelussuhdejakson osalta jokin em. tiedoista ei ole saatavilla, jätetään ko. kohta tyhjäksi. Poikkeuksena ovat henkilötunnus (3.1.1.1), toimipaikka (kohta 3.1.1.4) ja sukupuoli (3.1.1.9) jotka täytyy merkitä jokaisen palvelussuhdejakson osalta. Mikäli puutteet lähtöjärjestelmissä ovat suuria, pyydetään ammattikorkeakoulua ottamaan yhteyttä opetus- ja kulttuuriministeriöön.

Vain tiettyä henkilöstöryhmää koskevat kohdat jätetään muilta kuin ao. henkilöstöryhmittä tyhjiksi.

Henkilöstötiedonkeruun tietojen latauksessa vaadittavat pakolliset tiedot		
Koodi	Tiedonkeruun kohta	Pakollinen tieto
3.1.1.1	<b>Henkilötunnus</b>	X
3.1.1.2	<b>Henkilönumero</b>	
3.1.1.3	<b>Ammattikorkeakoulu</b>	X
3.1.1.4	<b>Toimipaikka</b>	X
3.1.1.5	<b>Nimike</b>	
3.1.1.6	<b>Merkittävimmän tutkinnon taso</b>	
3.1.1.7	<b>Henkilön suorittama merkittävin tutkinto</b>	
3.1.1.8	<b>Tutkinnon suoritusmaa</b>	
3.1.1.9	<b>Sukupuoli</b>	X
3.1.1.10	<b>Syntymävuosi</b>	
3.1.1.11	<b>Kansalaisuus</b>	
3.1.1.12	<b>Äidinkieli</b>	
3.1.1.13	<b>Nimitystapa (työsuhteen vakituisuus/ määräaikaisuus)</b>	
3.1.1.14	<b>Koulutusala 2002</b>	X*
3.1.1.15	<b>Tieteenala 2010</b>	X*
3.1.1.16	<b>Tehtävänjaottelu</b>	X
3.1.1.17	<b>Päätoimiset opettajat</b>	X
3.1.1.18	<b>Muun henkilökunnan henkilöstöryhmä</b>	X
3.1.1.19	<b>Työajan käyttötiedot</b>	X
3.1.1.20	<b>Kelpoisuustieto</b>	
3.1.1.21	<b>Henkilötyövuosi</b>	X
	* Käsi kirjan ko. kohtien ohjeiden mukaisesti	

### 3.1.1 Kerättävät tiedot ja Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tiedonkeruu koskee korkeakouluun tilastovuonna palvelussuhteessa olleita työntekijöitä (henkilöitä) ja heihin liittyviä palvelujaksoja.

#### 3.1.1.1 Henkilötunnus

##### Kuvaus

Henkilön suomalainen henkilötunnus. Jos henkilöllä ei ole henkilötunnusta, jätetään tyhjäksi. Mukaan liitetään ao. tilanteessa ulkomaiselle henkilölle annettu väliaikainen henkilötunnus, mikäli tunnuksen ensimmäinen tarkistusmerkki (= tunnuksen kahdeksas merkki) on 9. Syntymävuoden (3.1.1.10) on vastattava henkilötunnuksen vuosiosaa.

##### Tiedon muoto

Väestötietoasetuksen 886/1993 mukaan, esim. 121280-781F.

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19930886>

##### Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujakson työntekijän (henkilö) henkilötunnus.

#### 3.1.1.2 Henkilönumero

##### Kuvaus

Henkilön korkeakoulukohtainen muuttumaton henkilönumero.

##### Tiedon muoto

Korkeakoulun oman koodiston mukainen arvo.

##### Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujakson työntekijän (henkilö) henkilönumero.

#### 3.1.1.3 Ammattikorkeakoulu

##### Kuvaus

##### Tiedon muoto

Tilastokeskuksen oppilaitosluokituksen mukainen 5-numeroinen arvo, esim. 02469 (Karelia-ammattikorkeakoulu). Huom! Tieto hyväksytään myös numeromuodossa tallennettuna, eli ilman etunollaa (esimerkki näin ollen muodossa 2469). Koodisto on luvussa 4.1

##### Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujakson korkeakoulun koodi. Se määräytyy palvelujakson sijoitusyksikköön liitetyn laitospalveluosaston kautta.

#### 3.1.1.4 Toimipaikka

##### Kuvaus

Toimipaikan numeerinen tunnus, sama joka esiintyy toimipistetiedonkeruussa kohdassa 3.4. Toimipaikan sekä ammattikorkeakoulun tunnuksien muodostavat yhdessä avaimen, jota kautta saadaan tiettyyn toimipisteeseen kohdistuvista henkilötyövuosista. Ammattikorkeakoulu voi vaihtoehtoisesti käyttää

henkilöstöhallintojärjestelmässä käytössä olevaa toimipisteen numerotunnusta. Näin meneteltäessä tuota samaa tunnusta tulee käyttää myös toimipistetiedonkeruussa, kohdassa 3.4.

**Tiedon muoto**

Korkeakoulun itse toimittaman toimipisteluettelon mukainen enintään 5-numeroinen koodi.

**Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Palvelujakson toimipisteen koodi.

**3.1.1.5 Nimike****Kuvaus**

Henkilön työnimike kuten se on henkilöstöjärjestelmässä. Mikäli tieto syötetään käsin, riittää tieto henkilön pääasiallisesta nimikkeestä, ts. koko henkilön työnkuvaa ei tarvitse kirjata nimikkeiden yhdistelmällä (esim. tietohallintojohtaja-koulutusohjelmapääällikkö-tutkija – tietohallintojohtaja riittää em. tapauksessa)

**Tiedon muoto**

Vapaamuotoinen teksti.

**Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Palvelujakson nimikkeen koodi.

**3.1.1.6 Merkittävimmän tutkinnon taso****Kuvaus**

Henkilön suorittaman merkittävimmän tutkinnon tutkintotaso seuraavan Tilastokeskuksen tutkintotasojaottelun mukaisesti: yleissivistävä koulutus, alempi perusaste, ylempi perusaste, keskiaste, alin korkea-aste, alempi korkeakouluaste, ylempi korkeakouluaste, tutkijakoulutusaste. (Tilastokeskuksen 6-numeroisen tutkintokoodin ensimmäinen numero.)

Tutkintotason esimerkkejä [http://www.stat.fi/meta/luokitukset/koulutus/001-2010/koko\\_luokitus.html](http://www.stat.fi/meta/luokitukset/koulutus/001-2010/koko_luokitus.html)

**Tiedon muoto**

Tilastokeskuksen koulutusluokituksen 2010 mukaisen 6-numeroisen tunnuksen ensimmäisen numeron muodostaman koodiston mukainen arvo.

Koodi	Selite
0	Yleissivistävä koulutus
1	Alempi perusaste
2	Ylempi perusaste
3	Keskiaste
5	Alin korkea-aste
6	Alempi korkeakouluaste
7	Ylempi korkeakouluaste
8	Tutkijakoulutusaste

Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Työntekijän (Henkilön) merkittävimmän suoritettujen tutkinnon koodin ensimmäinen merkki. Tutkinnon suorituksen totuusarvo-ominaisuutena on merkittävin tutkinto. Tutkintokoodisto yhdistyy suoritettuun tutkintoon alikäsitteiden ”korkeakoulututkinnon suoritus” sekä ”Muu tutkinnon suoritus” kautta.

### **3.1.1.7 Henkilön suorittama merkittävin tutkinto**

#### **Kuvaus**

Merkittävin henkilön suorittama tutkinto. Merkittävin tutkinto on yleensä se tutkinto, jonka koulutusaste on korkein. Tilastokeskuksen koulutuskoodisto.

Mikäli henkilö on suorittanut tutkinnon ulkomailla, jätetään tuo tutkintokoodi-kohta tyhjäksi tai vaihtoehtoisesti hänelle voidaan halutessa etsiä Tilastokeskuksen tutkintokoodistosta vastaava koodi, esim. 613999 Muu tai tuntematon opettajankoulutus, alempi korkeakouluaste.

[Kohdan 3.1.1.7 ja 3.1.1.8 tulee olla linjassa keskenään: jos merkittävimmän tutkinnon taso on 7, tulee tutkintokoodinkin olla 7-alkava.](#)

#### **Tiedon muoto**

Tilastokeskuksen koulutusluokituksen 2010 mukainen 6-numeroinen arvo, esim. 712104 (Kasvatust. maist., kotitalousopettaja).

[http://www.stat.fi/meta/luokitukset/koulutus/001-2009/koko\\_luokitus.html](http://www.stat.fi/meta/luokitukset/koulutus/001-2009/koko_luokitus.html)

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Työntekijän (henkilö) merkittävimmän suoritettujen tutkinnon koodi. Tutkinnon suorituksen totuusarvo-ominaisuutena on merkittävin tutkinto. Tutkintokoodisto yhdistyy suoritettuun tutkintoon alikäsitteiden ”korkeakoulututkinnon suoritus” ja ”muu tutkinnon suoritus” kautta.

### **3.1.1.8 Tutkinnon suoritusmaa**

#### **Kuvaus**

Merkittävimmän suoritettujen tutkinnon suoritusmaa, Tilastokeskuksen maakoodisto, 3-numeroinen tunnus (ISO 3166-standardi).

#### **Tiedon muoto**

Tilastokeskuksen valtiot ja maat 2007 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 246 (Suomi).

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2007-09-21/index.html>.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Palvelujakson työntekijän merkittävimmän tutkinnon suoritusmaan koodi.

### **3.1.1.9 Sukupuoli**

#### **Kuvaus**

Henkilön sukupuoli. 1 = mies, 2 = nainen.

#### **Tiedon muoto**

Tilastokeskuksen sukupuoliluokituksen mukainen 1-numeroinen arvo, esim. 1 (Miehet).

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/sukupuoli/001-1970/index.html>

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Palvelujakson työntekijän (henkilö) sukupuolen koodi.



### **3.1.1.10 Syntymävuosi**

**Kuvaus**

Henkilön syntymävuosi. Syntymävuoden on vastattava henkilötunnuksen (3.1.1.1) vuosiosaa.

**Tiedon muoto**

4-numeroinen vuoden esitysmuoto. Esim. 1976.

**Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Henkilön syntymäajan vuosiosa.

### **3.1.1.11 Nimitystapa (työsuhteen vakituisuus/ määräaikaisuus)**

**Kuvaus**

Henkilön nimitystapa, 1 = toistaiseksi 2 = määräaikaisesti.

**Tiedon muoto**

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo.

Koodi	Selite
1	Toistaiseksi voimassaoleva työsuhde
2	Määräaikaisesti voimassaoleva työsuhde

**Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Palvelujakson palvelussuhteen määräaikaisuus. Palvelujakso on määräaikainen, jos siihen liittyy määräaikaisuuden peruste -käsitteen ilmentymä.

### **3.1.1.12 Äidinkieli**

**Kuvaus**

Henkilön äidinkieli, Tilastokeskuksen kielikoodisto.

**Tiedon muoto**

Tilastokeskuksen kielet 2003 -luokituksen mukainen 2-numeroinen arvo, esim. fi (suomi).

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/kieli/001-2003/index.html>

**Suhde käsitemalliin**

Henkilön äidinkielen koodi.

### **3.1.1.13 Pääasiallinen koulutusala 2002**

**Kuvaus**

Opetushallinnon 2002 luokitus koulutusaloista.

Koulutusalat merkitään kohdan 3.1.1.16 tehtäväjaottelun mukaisille ryhmille seuraavasti:

1. Opetushenkilökuntaan kuuluville merkitään koulutusala, johon henkilön työ pääasiallisesti liittyy. Ei välttämättä sama kuin henkilön tutkintotieto. Kaikille opetushenkilökuntaan kuuluville merkitään koulutusala, erittelemätön koulutusala ei ole vaihtoehto.

2. TKI-toiminnan henkilökunnalle merkitään koulutusala, johon työ pääasiallisesti liittyy. Mikäli TKI-toiminnan henkilöstöön kuuluvan työ ei liity selkeästi mihinkään koulutusalaan, merkitään heille erittelemätön koulutusala.

3. Muuhun henkilökuntaan kuuluville merkitään erittelemätön koulutusala. Ainoan poikkeuksen muodostaa kohdassa 3.1.1.18 määritetty opetuksen- ja tutkimuksen tukihenkilöstö (ryhmät 5 ja 6), joille merkitään koulutusala johon henkilön työ pääasiallisesti liittyy. Mikäli opetuksen ja tutkimuksen tukihenkilöstöön kuuluvan työ ei liity selkeästi mihinkään koulutusalaan, merkitään heille erittelemätön koulutusala.

Henkilön palvelussuhde voidaan jakaa enintään kolmeen osaan koulutusalan ja/tai tieteenalan suhteen mikäli henkilön tehtävät liittyvät useammalle koulutusosalalle ja/tai tieteenalalle. Tällöin henkilöltä merkitään useampi rivi ja työajan jakautuminen koulutusaloille merkitään henkilötyövuosien kautta (esim. 0,5 htv koulutusala x ja 0,5 htv koulutusala y).

Erittelemättömän koulutusalan koodi N.

Koulutusosalakoodisto sijaitsee luvussa 4.2

#### **Tiedon muoto**

Opetushallinnon koulutusluokituksen 2002 mukainen 1-numeroinen koulutusosalakoodi, esim. 2 (Kulttuuriala).

#### ***Suhde korkeakoulujen tietomalliin***

Palvelujakson sijoitusyksikön koulutusalan koodi.

### **3.1.1.14 Pääasiallinen tieteenala 2010**

#### ***Kuvaus***

Tieteenalat merkitään kohdan 3.1.1.16 tehtäväjaottelun mukaisille ryhmille seuraavasti:

1. Opetushenkilökuntaan kuuluville merkitään tieteenala, johon henkilön työ pääasiallisesti liittyy. Ei välttämättä sama kuin henkilön tutkintotieto. Kaikille opetushenkilökuntaan kuuluville merkitään tieteenala, erittelemätön tieteenala ei ole vaihtoehto.
2. TKI-toiminnan henkilökunnalle merkitään tieteenala, johon työ pääasiallisesti liittyy. Mikäli TKI-toiminnan henkilöstöön kuuluvan työ ei liity selkeästi mihinkään tieteenalaan, merkitään heille erittelemätön tieteenala.
3. Muuhun henkilökuntaan kuuluville merkitään erittelemätön tieteenala. Ainoan poikkeuksen muodostaa kohdassa 3.1.1.18 määritetty opetuksen ja tutkimuksen tukihenkilöstö (ryhmät 5 tai 6), joille merkitään tieteenala johon henkilön työ pääasiallisesti liittyy. Mikäli opetuksen ja tutkimuksen tukihenkilöstöön kuuluvan työ ei liity selkeästi mihinkään tieteenalaan, merkitään heille erittelemätön tieteenala.

Henkilön palvelussuhde voidaan jakaa enintään kolmeen osaan koulutusalan ja/tai tieteenalan suhteen mikäli henkilön tehtävät liittyvät useammalle koulutusosalalle ja/tai tieteenalalle. Tällöin henkilöltä merkitään useampi rivi ja työajan jakautuminen koulutusaloille merkitään henkilötyövuosien kautta (esim. 0,5 htv tieteenala x ja 0,5 htv tieteenala y).

Erittelemätön tieteenala on koodistonmukainen NNN.

Tieteenalakoodisto on luvussa 4.3

#### ***Tiedon muoto***

Tilastokeskuksen tieteenala 2010 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 212 (Rakennus- ja yhdyskuntatekniikka).

#### ***Suhde korkeakoulujen tietomalliin***

Pääasiallinen tieteenala määräytyy käsitemallin mukaan joko henkilön kautta (käsite henkilön tieteenala), tai

jos tätä tietoa ei ole saatavissa, päätellään pääasiallinen tieteenala siitä kustannuspaikasta, joka on henkilön sijoitusyksikkö (käsite kustannuspaikan tieteenala).

### 3.1.1.15 Tehtävänjaottelu

#### Kuvaus

Henkilön tehtävien mukainen tehtäväjaottelu. 1. opetushenkilökunta, 2. TKI-toiminnan henkilökunta, 3. Muu henkilökunta. Pääryhmien tarkempi alajaottelu seuraa jäljessä, kohdissa 3.1.1.17- 18.

#### Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo.

Koodi	Selite
1	Opetushenkilökunta
2	TKI-toiminnan henkilökunta
3	Muu henkilökunta

#### Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujakson henkilöryhmään perustuva tieto alla olevan kuvan mukaisesti.

3.1.2.16		
1. Opetushenkilökunta	2. TKI-henkilökunta	3. Muu henkilökunta
3.1.2.17		3.1.2.18
1. Yliopettaja 2. Lehtori 3. Päätoiminen tuntiop.		1 Atk-henkilöstö 2 Kirjastohenkilöstö 3 Huoltohenkilöstö 4 Hallintohenkilöstö 5 Opetuksen tukihenkilöstö <b>6 Tki-toiminnan tukihenkilöstö</b> 7 Muu

Kuvassa jaottelu henkilöstöryhmiin. Alatasot summautuvat ylätasolle: 2. TKI-henkilökunta ei saa alaryhmiä

### 3.1.1.16 Opetushenkilökunta

#### Kuvaus

Kerätään vain kohdan 3.1.1.16 mukaiselta opetushenkilökunnalta. 1. Yliopettaja 2. Lehtori 3. Päätoiminen tuntiopettaja. Tieto sivutoimisista opettajista kerätään kohdassa 3.6.

#### Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo, esim. 2.

Koodi	Selite
1	Yliopettaja
2	Lehtori
3	Päätoiminen tuntiopettaja

#### Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujakson henkilöryhmään perustuva tieto.

### **3.1.1.17 Muun henkilökunnan henkilöstöryhmä**

#### **Kuvaus**

Kerätään vain kohdan 3.1.1.16 mukaiselta muulta henkilökunnalta:

1. Atk- henkilöstö (tietohallinto- ja tietotekniikkahenkilöstö)
2. Kirjastohenkilöstö
3. Huoltohenkilöstö
4. Hallintohenkilöstö (henkilöstöhallinto, opetuksen hallinto, taloushallinto, yleishallinto)
5. Opetuksen tukihenkilöstö
6. Tki-toiminnan tukihenkilöstö
7. Muu (edellisiin kategorioihin sopimaton)

#### **Tiedon muoto**

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo, esim. 3.

Koodi	Selite
1	Atk-henkilöstö
2	Kirjastohenkilöstö
3	Huoltohenkilöstö
4	Hallintohenkilöstö
5	Opetuksen tukihenkilöstö
6	Tki-toiminnan tukihenkilöstö
7	Muu

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Palvelujakson henkilöryhmään perustuva tieto

### **3.1.1.18 Työajan käyttötiedot**

#### **Kuvaus**

Merkitään henkilön työajan käyttötiedot alla olevien kategorioiden mukaisesti. Tiedot merkitään henkilötyövuosina, ts. kategorioiden **summa on sama kuin kohdan 3.1.1.21 henkilötyövuoden määrä.**

1. Opetus
2. Tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoiminta
3. Muu

#### **Esimerkkejä työajan käyttötiedon jakamisesta:**

**Opetus:** opetuksen valmistelu, kontaktiopetus, kirjalliset ja suulliset kuulustelut, koulutusohjelman opetussuunnitelman kehittämistyö

Tki-integroitu opetus jaetaan työajan käyttötiedoissa tasan opetuksen ja tki-toiminnan välille. Jos henkilön työajankäytöstä 0,4 on tki-integroitua opetusta, jakautuu se opetukseen: 0,2 ja tki-toimintaan 0,2.

**Esimerkki:**

*Jos opettaja toteuttaa 5 op laajuisen opintojakson, joka koostuu kontaktiopetuksesta (2 op) ja projektityöstä (3 op) ja opiskelijoita opintojaksolla on 20.*

*Neljän opiskelijan projektityöt voidaan luokitella TKI-toiminnaksi. Jos opettajan kokonaistyöpanos opintojakson (5 op) toteuttamiseksi on  $x$ , niin mikä osuus siitä voidaan osittaa integroiduksi TKI-toiminnaksi?*

*V:  $0,5 \cdot x$  eli puolet koko opintojaksoon käytetystä panostuksesta*

**TKI-toiminta:** sisäinen tai ulkopuolisella rahoituksella tapahtuvat tki-työ, tutkimusprojektien hallinnointi, taiteellinen työ, osallistuminen tieteellisiin kokouksiin, muu itsensä kouluttaminen (tutkintoon johtava/muu), TKI-sidosryhmäyhteistyö

Seuraavat asiat eivät ole TKI- toimintaa: yksikön hallinnon ja organisaation kehittäminen, koulutus (=oppilasryhmien kouluttaminen), tieteellisen informaation etsintä, välittäminen ja saaminen, rutiinomainen testaus- ja laaduntarkkailutoiminta

**Muu:** Edellisiin kategorioihin kuulumaton työ, mm. hallinto, osallistuminen sisäiseen toiminnan kehittämiseen, koulutusohjelman viestintä- ja markkinointitehtävät sekä osallistuminen opiskelijavalintaan.

**Tiedon muoto**

Tieto jaetaan kolmeen eri kenttään "Työajan käyttötiedot, opetus", "Työajan käyttötiedot, TKI-toiminta" ja "Työajan käyttötiedot, muu". Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Neljän desimaalin tarkkuudella ilmaistu luku väliltä 0–1.

**Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Palvelujaksosta laskettu henkilötyövuosi (laskenta kuvattu liitteessä 4.4) jyvitetään toiminto-tasolla palvelujakson voimassaoloajalle kohdistettujen työaikakirjausten perusteella. Toiminto on työaikakirjaustehtävän summataso. Samanaikaisesti voimassaolevien sopimuksien kohdalla palvelujakson henkilötyövuosien jyvitys voidaan tehdä kustannuspaikkakohtaisesti, mikäli työajat kirjataan täsmälleen samoille kustannuspaikoille kuin mitä palvelujaksoihin on liitetty.

On huomattava, että käsitelmällisissä henkilön työmäärät lasketaan kuukausikohtaisesti. Kuukausitasoisenaakin henkilötyön yksikkö on henkilötyövuosi.

**3.1.1.19 Kelpoisuustieto**

**Kuvaus**

Ammattikorkeakoulun päätoimisten opettajien kelpoisuustieto. Kelpoisuustieto kirjataan ainoastaan henkilöstöryhmältä 3.1.1.16 (päätoiminen opetushenkilökunta). Kelpoisuudessa voi olla seuraavanlaisia puutteita:

**1. Tutkinto**

Ammattikorkeakoulun yliopettajalta vaaditaan soveltuva jatkotutkintona suoritettu lisensiaatin tutkinto tai tohtorin tutkinto ja lehtorilta soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Erityisestä syystä yliopettajan virkaan tai toimeen voidaan nimittää ylempään korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö ja lehtorin virkaan tai toimeen henkilö, joka ei ole suorittanut ylempää korkeakoulututkintoa, jos nimitettävä henkilö on erittäin hyvin perehtynyt viran tai toimen tehtävälleen.

**2. Työkokemus**

Yliopettajalta ja lehtorilta, jonka opetustehtävään pääosin kuuluu ammattiopintojen järjestäminen, vaaditaan lisäksi vähintään kolmen vuoden käytännön kokemus tutkintoa vastaavissa tehtävissä.

### 3. Opettajankoulutus

35 opintoviikon laajuiset opettajankoulutuksen pedagogiset opinnot (1.1.1999 lukien ei enää kelpoisuusvaatimus).

Opettajankoulutuksen pedagogiset opinnot eivät ole viranhakukelpoisuusehto, mutta ne ovat ehtona viran hoitamiselle. Pedagoginen pätevyys on suoritettava kolmen vuoden kuluessa viran vastaanottamisesta.

#### Poikkeuksia hyväksyttäviin kelpoisuusehtoihin:

Ennen kuin käsi- ja taideteollisuusalan, viestintä- ja kuvataidealan, teatteri- ja tanssialan tai musiikkialan yliopettajan tai lehtorin virka tai toimi julistetaan haettavaksi, ammattikorkeakoulu voi päättää, että hakijoilta vaaditaan edellä tässä pykälässä säädettyjen vaatimusten sijasta tehtävän hoitamisen edellyttämät taiteelliset ansiot.

Ammattikorkeakoulun perustana olevan ammatillisen oppilaitoksen sellainen opettajan viran tai toimen haltija, joka täyttää tämän ammatillisen oppilaitoksen viralle tai toimelle säädetyt kelpoisuusvaatimukset, mutta joka ei täytä ammattikorkeakoulun opettajia koskevia kelpoisuusvaatimuksia, voidaan nimittää ammattikorkeakoulun opettajan virkaan tai toimeen viiden vuoden määräajaksi virkaa tai tointa ensi kertaa täytettäessä sitä haettavaksi julistamatta.

#### Tiedon muoto

Tieto jaetaan kolmeen eri kenttään "Kelpoisuus, tutkinto", "Kelpoisuus, työkokemus" ja "Kelpoisuus, opettajankoulutus". Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo.

Koodi	Selite
1	Kelpoisuus on
2	Kelpoisuus puuttuu

#### Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Lasketaan Henkilön pätevyys -käsitteen ilmentymistä.

#### 3.1.1.20 Henkilötyövuosi

##### Kuvaus

Henkilötyövuosikertoimen laskennassa sovelletaan Valtiokonttorin laskentaapa. Kokoaikaisen henkilön henkilötyövuoden määrä on aina enintään yksi. Henkilötyövuosilla tarkoitetaan säännöllistä normaalia vuosityöaikaa, johon ei lasketa ylitöitä eikä muuta normaalin työajan ylittävää työaikaa. Palkallinen ja osapalkallinen sairausaika eivät pienennä henkilötyövuotta.

Kokoaikainen työsuhde = 1 htv, henkilön todellinen työtuntimäärä ei vaikuta kaavaan

Tarkempi ohje henkilötyövuosien laskennasta löytyy luvusta 4.4.

**Huom! Summa on sama kuin kohdan 3.1.1.19 (työajan käyttötiedot) kategorioiden summa. Lisäksi htv-summan pitää vastata toimipistetiedonkeruun htv-summaa.**

#### Tiedon muoto

Neljän desimaalin tarkkuudella ilmaistu luku väliltä 0–1.

#### Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Palvelujakson henkilötyökuukausien työmäärien summa. Käsitelmässä henkilön työmäärät lasketaan kuukausikohtaisesti. Kuukausitasoisenaakin henkilötyön yksikkö on henkilötyövuosi

## 3.2 Opintopistetiedonkeruu

Ammattikorkeakoulut: kaikki ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoiden ja avoimessa korkeakouluopetuksessa ja erillisillä opinto-oikeuksilla vuoden aikana suoritettut opintopisteet (ei hyväksiluettuja)	
Tutkinto-opiskelijoiden suoritukset	Ei-tutkinto-opiskelijoiden suoritukset
Kaikki ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoiden suoritukset	Avoimessa amk:ssa suoritettut opintopisteet
	Korkeakoulujen välisissä yhteistyösopimuksissa suoritettut opintopisteet
	Erillisillä opinto-oikeuksilla suoritettut opintopisteet
	Kv- vaihto-opiskelijoiden suoritukset
	Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettut opintopisteet
Vieraskielisessä opetuksessa suoritettut opintopisteet	
Tki-hankeessa suoritettut opintopisteet (opinnäytetyö)	
Tki-hankeessa suoritettut opintopisteet (harjoittelu)	
Tki-hankeessa suoritettut opintopisteet (muu)	
Erikseen kerättävät:	Ulkomailla suoritettut hyväksiluettut opinnot (ei sisälly ylläoleviin!)

Tiedonkeruussa yhdistetään vieraskielisen opetuksen tiedonkeruu, tutkimus- ja kehittämishankkeissa suoritettujen opintopisteiden tiedonkeruu ja opintopistesuorituksia koskevat osuudet avoimen ammattikorkeakoulun tiedonkeruista. Lisäksi kerätään maahanmuuttajien valmentavan koulutuksen opintopistesuoritukset, erillisillä opinto-oikeuksilla opintoja suorittavien opintopistesuoritukset sekä kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden opintopistesuoritukset. Tämän lisäksi mukana on kaikki tutkinto-opiskelijoiden opintopisteet keräävä tiedonkeruun kohta 3.2.2.5.

Kentässä 3.2.2.11 kerätään lisäksi tiedot ulkomailla suoritetuista opinnoista (hyväksiluettuja ulkomaisessa korkeakoulussa suoritettuja opintoja, ulkomailla suoritetusta harjoittelusta saadut opintopisteet). Hyväksiluettujen opintopisteiden tiedonkeruujakso poikkeaa muista kerättävistä opintopistesuorituksista.

Tutkintoon johtavan koulutuksen opintopiste kerätään kaikissa niissä kohdissa joissa sen ominaisuudet sen edellyttävät; esim. sama opintopiste voidaan kerätä sekä vieraskielisiin, TKI-hankkeen opintopisteisiin sekä kaikkiin tutkinto-opiskelijoiden suorittamiin opintopisteisiin.

### 3.2.1 Tiedosto

### 3.2.2 Kerättävät tiedot ja Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tiedonkeruussa kerätään tiedot korkeakoulussa tilastovuonna (kalenterivuosi, johon opintosuorituksen suorituspäivämäärä kuuluu) tehtyjen opintosuoritusten laajuuksista opintopisteinä. Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu (paitsi hyväksiluettut opintopisteet).

**Kaikki lopulliset opintosuoritukset, jotka on tallennettu lopullisina korkeakoulun opiskelijatietoja sisältävään rekisteriin, lasketaan mukaan, vaikka ne olisivatkin osa laajempaa suorituskokonaisuutta. Olennaista on, ettei samoja suorituksia raportoida useina vuosina.**

### **3.2.2.1 TKI-hankkeessa suoritettut opintopisteet / opinnäytetyö**

#### **Kuvaus**

TKI-hankkeissa suoritettujen opinnäytetyön opintopisteet. TKI-hankkeessa suoritetuiksi opintopisteiksi lasketaan kaikki ne opintopisteet, jotka ovat syntyneet sellaisissa työelämän tutkimiseen tai kehittämiseen tarkoitetuissa sisäisissä tai ulkopuolisella rahoituksella toimivissa hankkeissa tai toimeksiannoissa, jotka täyttävät Tilastokeskuksen määritelmän. Tutkimus- kehittämis- ja innovaatiotyö voi olla ulkopuolisella rahoituksella toimivaan projektiin liittyvä tai sitten työelämästä tullut toimeksianto kehittämishankkeesta, joka on nivottu opiskelijan koulutusohjelmaan. TKI-opintopisteiksi voidaan lukea opinnäytetyö silloin kun se liittyy johonkin projektiin tai toteutetaan projektiluonteisesti (projektin täyttäessä Tilastokeskuksen määrittelyn).

Tutkimus- kehittämis- ja innovaatiotoiminnalla (TKI) tarkoitetaan systemaattista toimintaa tiedon lisäämiseksi ja tiedon käyttämistä uusien sovellusten löytämiseksi. Kriteerinä on, että toiminnan tavoitteena on jotain oleellisesti uutta. Tutkimus- ja kehittämistoimintaan sisällytetään perustutkimus, soveltava tutkimus sekä kehittämistyö.

Ulkopuoliselle taholle tehtävästä opinnäytetyöstä annettavat opintopisteet ovat TK-opintopisteitä vain jos ammattikorkeakoulun ja ulkopuolisen tahon välillä on etukäteen sovittu opinnäytetyön TK-tavoitteista. Mikäli opinnäytetyö tehdään amk:ille, voidaan siitä saadut opintopisteet kirjata TK-opintopisteiksi silloin, kun opinnäytetyön TK-tavoitteista on sovittu etukäteen. Opinnäytetyön kohteena voi olla jo olemassa oleva tietoa, uusi tietoa, toiminta, tapahtuma, työ- tai työmenetelmä, ohjelma, tuote, tuotos tai produktio. Opinnäytetyöstä annettavat opintopisteet ovat 100% TK-opintopisteitä, ellei erikseen ole etukäteen sovittu muusta %-osuudesta.

Hankkeistetusta opinnäytetyöstä voidaan saada TK-opintopisteitä, mutta vain siinä tapauksessa että TK-määritelmä täyttyy. (ei automaattisesti)

TK-toiminnan käsitteet ja määritelmät laajemmin osoitteessa: <http://www.tilastokeskus.fi/til/tkke/kas.html>.

#### **Tiedon muoto**

Kokonaisluku, esim. 23423.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

TKI-hankkeessa suoritettujen opintosuoritusten, jotka ovat opinnäytteitä, tutkimus- ja kehittämistoiminnan laajuuksien summa. Opintosuoritus on suoritettu TKI-hankkeessa, kun siihen liittyy opiskelijaprojekti, jonka ominaisuus ”tutkimus- ja kehittämistoiminnan laajuus” on suurempi kuin 0.

Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

### **3.2.2.2 TKI-hankkeessa suoritettut opintopisteet / harjoittelu**

#### **Kuvaus**

TKI-hankkeessa suoritettujen harjoittelun opintopisteet. TKI-hankkeessa suoritetuiksi opintopisteiksi lasketaan kaikki ne opintopisteet, jotka ovat syntyneet sellaisissa työelämän tutkimiseen tai kehittämiseen tarkoitetuissa sisäisissä tai ulkopuolisella rahoituksella toimivissa hankkeissa tai toimeksiannoissa, jotka täyttävät Tilastokeskuksen määritelmän. Tutkimus- kehittämis- ja innovaatiotyö voi olla ulkopuolisella rahoituksella toimivaan projektiin liittyvä tai sitten työelämästä tullut toimeksianto kehittämishankkeesta, joka on nivottu opiskelijan koulutusohjelmaan. TKI-opintopisteiksi voidaan lukea harjoittelu silloin kun se liittyy johonkin projektiin tai toteutetaan projektiluonteisesti (projektin täyttäessä Tilastokeskuksen määrittelyn).

Harjoittelusta saatavat opintopisteet ovat TK-opintopisteitä silloin, kun etukäteen on sovittu (amk tai ulkopuolinen taho) harjoittelujakson TK-tavoitteista. Harjoittelu voidaan sijoittaa koko laajuudessaan TK-opintopisteiksi, ellei etukäteen ole sovittu muusta %-osuudesta.

#### **Tiedon muoto**

Kokonaisluku, esim. 23423.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**



TKI-hankkeessa suoritettujen opintosuorituksien, jotka eivät ole opinnäytteitä ja joihin liittyy harjoittelu, tutkimus- ja kehittämistoiminnan laajuuksien summa. Opintosuoritus on suoritettu TKI-hankkeessa, kun siihen liittyy opiskelijaprojekti jonka ominaisuus ”tutkimus- ja kehittämistoiminnan laajuus” on suurempi kuin 0. Opiskelijaprojektiin liittyy harjoittelu, jos sen harjoittelun laajuus on suurempi kuin 0.

Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

### **3.2.2.3 TKI-hankkeessa suoritettut opintopisteet / muu opiskelu**

#### **Kuvaus**

TKI-hankkeessa suoritettut opintopisteet, jotka eivät kuulu harjoitteluun tai opinnäytetöihin. TKI-hankkeessa suoritetuiksi opintopisteiksi lasketaan ne opintopisteet, jotka ovat syntyneet sellaisissa työelämän tutkimiseen tai kehittämiseen tarkoitetuissa sisäisissä tai ulkopuolisella rahoituksella toimivissa hankkeissa tai toimeksiannoissa, jotka täyttävät Tilastokeskuksen määritelmän. Tutkimus- kehittämis- ja innovaatiotyö voi olla ulkopuolisella rahoituksella toimivaan projektiin liittyvä tai sitten työelämästä tullut toimeksianto kehittämishankkeesta, joka on nivottu opiskelijan koulutusohjelmaan. TKI-opintopisteiksi voidaan lukea muun opiskelun opintopisteet silloin kun ne liittyvät johonkin projektiin (projektin täyttäessä Tilastokeskuksen määrittelyn).

TK- opintopisteet voivat syntyä hankkeessa, projektissa tai osana yksittäistä opintojaksoa, silloin kun:

- a) mukana on ulkopuolista rahoitusta tai työelämän toimeksianto ja kirjallinen sitoumus toimeksiannon luonteesta tai
- b) opintoihin sisältyy ongelmien ratkaisua, siten että niiden parissa työskentelyyn liittyy tulosten raportointivelvollisuus ohjelman tarjonnalle taholle (ulkopuolinen taho / amk).

Molemmissa tapauksissa arvioidaan tulosten tuottamiseen ja raportointiin kuluneen ajan osuus opintojakson kestosta. Tämä %-osuus merkitään kaikille kyseiseen opintojaksoon osallistuneille opiskelijoille TK-opintopisteiden osuudeksi kyseisestä opintojaksosta.

#### **Tiedon muoto**

Kokonaisluku, esim. 23423.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

TKI-hankkeessa suoritettujen opintosuorituksien, jotka eivät ole opinnäytteitä ja joihin ei liity harjoittelua, tutkimus- ja kehittämistoiminnan laajuuksien summa. Opintosuoritus on suoritettu TKI-hankkeessa, kun siihen liittyy opiskelijaprojekti, jonka ominaisuus tutkimus- ja kehittämistoiminnan laajuus on suurempi kuin 0. Opiskelijaprojektiin liittyy harjoittelua, jos sen harjoittelun laajuus on suurempi kuin 0.

Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

### **3.2.2.4 Vieraskielisessä tutkinto-opetuksessa suoritettut opintopisteet**

#### **Kuvaus**

Opintopisteet, jotka on suoritettu vieraskielisessä tutkinto-opetuksessa. Vieraskielisen tutkinto-opetuksen määritelmä on seuraava ”opintopisteen suoritus on vieraskielinen, jos myös suomea, ruotsia tai saamea taitamaton olisi voinut suorittaa sen samalla tavalla.”

Tämän kriteerin mukaan suoritukseen liittyvän opetuksen, ohjauksen ja kirjallisten ja suullisten töiden tulee siis olla kokonaan vieraskielisiä, jotta suoritus lasketaan vieraskieliseksi.

#### **Esimerkkejä:**

Opiskelija suorittaa opintojakson englanniksi luennoilla luentokurssilla, ja tenttivastaukset kirjoitetaan englanniksi --> suoritus vieraskielinen.

Opiskelija suorittaa opintojakson kirjoittamalla pääosin englanninkielisen materiaalin pohjalta englanninkielisen esseen --> suoritus vieraskielinen.

Opiskelija suorittaa opintojakson henkilökohtaisessa ohjauksessa (esim. soitinopetus) jossa ohjauksi on englanti --> suoritus vieraskielinen.

Opiskelija suorittaa opintojakson kirjatentillä lukemalla englanninkielistä tenttikirjallisuutta ja vastaamalla tenttikysymyksiin englanniksi --> suoritus vieraskielinen.

Opiskelija suorittaa opintojakson kirjatentillä lukemalla englanninkielistä tenttikirjallisuutta ja vastaa kysymyksiin suomeksi --> suoritus EI vieraskielinen.

Opiskelija suorittaa opintojakson seminaarissa, jonka keskustelukieli on ruotsi. Seminaaria varten opiskelija kirjoittaa englanniksi seminaariesitelmän, jonka lähdekirjallisuus on englanninkielistä --> suoritus EI vieraskielinen.

Yllä olevista esimerkeistä voidaan päätellä että suomenkielinen viittomakieliopetus ei ole vieraskielistä opetusta.

#### ***Tiedon muoto***

Kokonaisluku, esim. 23423.

#### ***Suhde korkeakoulujen tietomalliin***

Tutkinto-opiskelijoiden suorittamien vieraskielisten opintosuoritusten laajuuksien summa. Opintosuoritus on vieraskielinen, kun siihen liittyvä kieli ei ole suomi, ruotsi eikä saame. Opintosuoritus on oman ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijan suorittama, kun opintosuoritukseen liittyy opinto-oikeus korkeakoulututkintoon opetuksen järjestävässä korkeakoulussa.

Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

### **3.2.2.5 Kaikki tutkinto-opiskelijoiden suorittamat opintopisteet**

#### ***Kuvaus***

Tutkinto-opiskelijoiden korkeakoulussa suorittamat opintopisteet, sisältää myös kohdissa 3.2.2.1-4 kerätyt tutkinto-opiskelijoiden suoritukset. Mukaan ei lasketa hyväksiluettuja opintopisteitä.

#### ***Tiedon muoto***

Kokonaisluku, esim. 2342323.

#### ***Suhde korkeakoulujen tietomalliin***

Tutkinto-opiskelijoiden suorittamien opintosuoritusten laajuuksien summa. Opintosuoritus on tutkinto-opiskelijan suorittama, kun siihen liittyy opinto-oikeus korkeakoulututkintoon.

Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksilukuun.

### **3.2.2.6 Kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden suorittamat opintopisteet**

#### ***Kuvaus***

Kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden korkeakoulussa suorittamat opintopisteet. Tässä ei kerätä tietoa ammattikorkeakoulun omien opiskelijoiden vaihdon aikana suorittamista opintopisteistä.

#### ***Tiedon muoto***

Kokonaisluku, esim. 23423.

#### ***Suhde korkeakoulujen tietomalliin***

Vaihto-opiskelijoiden suorittamien opintosuoritusten laajuuksien summa. Opintosuoritus on vaihto-opiskelijan suorittama, kun siihen liittyvään opinto-oikeuteen liittyy kansainvälinen opiskelijavaihto (opiskelijaliikkuvuus), jonka vaihdon suunta on "tuleva" ominaisuuden "lähtevä/tuleva" mukaan.

Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

### **3.2.2.7 Avoimessa ammattikorkeakouluopetuksessa suoritettut opintopisteet**

#### ***Kuvaus***

Kerätään tieto avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritetuista opintopisteistä. Mukaan ei lasketa oman ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoiden suorituksia, kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden suorituksia, eikä maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettuja opintopisteitä. Mukaan ei lasketa myöskään erillisillä opinto-oikeuksilla suoritettuja opintopisteitä. Avoimessa korkeakouluopetuksessa ja erillisillä opinto-oikeuksilla suoritettujen pisteiden erottelu perustuu korkeakoulun sisäiseen organisaatioon.

#### **Tiedon muoto**

Kokonaisluku, esim. 23423.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Avoimessa korkeakoulussa suoritettujen opintosuoritusten laajuuksien summa. Mukaan ei lueta opintosuorituksia, jotka ovat oman ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijan suorittamia. Opintosuoritus on oman ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijan suorittama, kun opintosuoritukseen liittyy opinto-oikeus korkeakoulututkintoon opetuksen järjestävässä korkeakoulussa.

Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

### **3.2.2.8 Korkeakoulujen välisillä yhteistyösopimuksilla opiskelevien suorittamat opintopisteet**

#### **Kuvaus**

Korkeakoulujen välisissä sopimuksissa (amk- amk, amk-yo) suoritettut opintopisteet. Tässä kerätään tieto erilaisista ristiinopiskelu-, ja yhteistyösopimuksista korkeakoulujen välillä. Opiskelumudolla ei ole merkitystä opintopisteitä kerätessä, joten myös verkko-opinnoissa syntyneet opintopisteet kerätään tässä. Tässä kerätään tieto niistä opintopisteistä jotka ao. ammattikorkeakoulussa on suoritettu, ei niistä jotka tämän amk:n opiskelijat muualla suorittavat.

Huom! Yksittäisten opiskelijoiden erikseen sopimista erillissopimuksista saadut opintopisteet kerätään kohdassa 3.2.2.9

Mukaan ei lasketa tutkinto-opiskelijoiden suorituksia, kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden suorituksia, eikä maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettuja pisteitä. Mukaan ei lasketa myöskään avoimessa korkeakouluopetuksessa (kohta 3.2.2.7 yllä) suoritettuja pisteitä.

#### **Tiedon muoto**

Kokonaisluku, esim. 23423.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Opintosuoritusten, jotka on suoritettu korkeakoulujen välisellä yhteistyösopimuksella myönnetyllä opinto-oikeudella, laajuuksien summa. Summaan tutkinto-opiskelijoiden, kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden eikä maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettuja opintosuorituksia.

Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

### **3.2.2.9 Erillisillä opinto-oikeuksilla opiskelevien suorittamat opintopisteet**

#### **Kuvaus**

Tässä kerätään tieto opiskelijoiden henkilökohtaisista, erillisistä opinto-oikeuksista ja niissä syntyneistä opintosuorituksista. Opintopisteet jotka on suoritettu korkeakoulujen välisissä sopimuksissa kerätään yllä. (3.2.2.8)

Mukaan ei lasketa tutkinto-opiskelijoiden suorituksia, kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden suorituksia, eikä maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettuja pisteitä. Mukaan ei lasketa myöskään avoimessa korkeakouluopetuksessa (kohta 3.2.2.7) suoritettuja pisteitä.

Tässä kerätään tieto niistä opintopisteistä jotka ao. ammattikorkeakoulussa on suoritettu, ei niistä jotka tämän amk:n opiskelijat muualla suorittavat.

#### **Tiedon muoto**

Kokonaisluku, esim. 23423.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Erillisellä opinto-oikeudella suoritettujen opintosuoritusten laajuuksien summa. Summaan tutkinto-opiskelijoiden, kansainvälisten vaihto-opiskelijoiden eikä maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettuja opintosuorituksia.

Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

### **3.2.2.10 Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettut opintopisteet**

#### **Kuvaus**

Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettut opintopisteet. Tiedot kerätään koulutusaloittain.

#### **Tiedon muoto**

Kokonaisluku, esim. 23423.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa suoritettujen opintosuoritusten laajuuksien summa opintopisteinä.

Tiedonkeruu koskee opintosuorituksia, joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

### **3.2.2.11 Ulkomailla suoritetuista opinnoissa hyväksiluettut opintopisteet**

#### **Kuvaus**

Ulkomaisessa oppilaitoksessa tai ulkomailla työharjoittelussa suoritettut opintopisteet, jotka on hyväksiluettu korkeakoulussa. Tiedot kerätään alkuperäisen suorituspäivän mukaan (ei kirjauspäivän!). Tiedonkeruun aikataulusta johtuen, on tiedonkeruun jakso tässä osassa erilainen. Toisin kuin muut opintopistetiedonkeruun osat, vuonna 2012 tapahtuva ulkomailla suoritettujen opintojen tiedonkeruu koskee kalenterivuoden 2011 tietoja. Tiedot kerätään näin ollen vuoden viiveellä jotta saadaan opintopistetiedot kerättyä suorituspäivän mukaisesti.

#### **Tiedon muoto**

Kokonaisluku, esim. 23423.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Ulkomailla suoritettujen hyväksiluettujen opintosuoritusten laajuuksien summa. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

Hyväksiluettu opintosuoritus on ulkomailla suoritettu, kun

a) sen lähdesuorituksen opinto-oikeuteen liittyy kansainvälinen opiskelijavaihto (opiskelijaliikkuvuus), jonka maa ei ole Suomi, ja vaihdon ominaisuuden ominaisuus ”lähtevä/tuleva” on arvoltaan ”lähtevä”.

TAI

b) sen lähdesuoritukseen liittyy roolilla järjestäjä ulkoisen organisaation yksikkö, joka kuuluu ulkomaiseen korkeakouluun, ja johon ei liity järjestäjänä kotimaista ulkoisen organisaation yksikköä eikä korkeakoulun kustannuspaikkaa.

### 3.3 Julkaisutiedonkeruu

Opetus- ja kulttuuriministeriö otti vuoden 2010 tiedonkeruussa käyttöön uuden, koko korkeakoulusektorille yhteisen julkaisutyypiluokituksen (ks. luku 4.5). Luokitus kehitettiin yhteistyössä yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen kanssa vuosina 2007–2009. Vuodesta 2011 lähtien yliopistojen osalta tiedonkeruussa on kerätty julkaisukohtaiset viitetiedot ja vuoden 2012 tiedoista myös ammattikorkeakoulujen julkaisutiedot kerätään samalla tarkkuudella.

Julkaisutiedonkeruun määritelmät koskevat ensisijaisesti opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruuta. Yksittäisillä korkeakouluilla saattaa olla erilaisia tarpeita ja määritelmiä julkaisutietojen keruussa. Opetus- ja kulttuuriministeriö käyttää tietoja korkeakoulujen ohjaukseen sekä tiedepolitiikan valmisteluun.

Julkaisutietojen keräämisellä halutaan saada tietoa korkeakoulujen tutkimustoiminnasta ja yhteiskunnallisesta vaikuttavuudesta. Täten tiedonkeruun kohteena olevien julkaisujen tulee A) pohjautua tekijöiden tutkimus- ja asiantuntijatyöhön ja B) tekijöillä ja tutkimus- ja asiantuntijatyöllä tulee olla yhteys korkeakouluun.

Yhteys korkeakouluun edellyttää, että tekijä on korkeakouluun palvelussuhteessa julkaisua koskevan tutkimus- ja kirjoitustyön aikana, tai korkeakoulu on tilojen tai ohjauksen kautta olennaisesti mahdollistanut julkaisun teon (esim. jatko-opiskelijat tai apurahatutkijat). Yhteys korkeakouluun todetaan ensisijaisesti tekijän julkaisussa mainitseman affiliaation perusteella (eli tekijä mainitsee julkaisussa korkeakoulun nimen). Mikäli julkaisu ei sisällä tekijöiden affiliaatitietoja, kirjoittajan tulee todeta kirjallisesti olevansa palvelussuhteessa korkeakoulussa, taikka yhteys korkeakouluun tulee todeta henkilöstöjohtajan toimesta tai palvelussuhderekisteristä. Julkaisu kirjataan sille korkeakoululle missä julkaisuun liittyvä tutkimustoiminta on pääasiallisesti tehty, vaikka tutkija olisi siirtynyt toiseen organisaatioon ennen julkaisun ilmestymistä.

Julkaisun teon olennainen mahdollistaminen muuten kuin palvelussuhteen kautta vaihtelee tieteenaloittain, mutta yleisesti ottaen pelkkä työhuoneen luovuttaminen tutkijan käyttöön ei vielä tarkoita olennaista mahdollistamista.

Yhteisjulkaisuissa julkaisu rekisteröidään jokaisen kirjoittajan nimiin, mutta julkaisutietojen vertailukelpoisuuden vuoksi yhteisjulkaisu kirjataan opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruussa vain kertaalleen korkeakoulua kohden. (Esim. mikäli korkeakoululla x on 3 kirjoittajaa yhdessä julkaisussa ja korkeakoululla y on 1 kirjoittaja samassa julkaisussa, julkaisu kirjataan tiedonkeruussa kertaalleen kumpaakin korkeakoulua kohti).

Julkaisulla täytyy olla aina ulkopuolinen julkaisija, eli tekijän itsensä (=henkilönä) kustantamia omakustanteita ei tilastoida. Ammattikorkeakoulujen omissa julkaisusarjoissa julkaistut julkaisu kirjataan tiedonkeruuseen.

Julkaisutiedot toimitetaan Kota-järjestelmän kautta vastaavasti kuin muutkin tiedonkeruut. Yliopistojen osalta ministeriö määrittää tietoihin julkaisufoorumiluokituksen julkaisujen viitetietojen pohjalta. Kohdassa 3.3.1.30 kerättävää tietoa julkaisufoorumiluokituksesta käytetään tämän määrittelyn pohjalla. **Ammattikorkeakoulujen osalta julkaisufoorumi-tieto on vapaaehtoinen.** Mikäli kerättävissä tiedoissa on selkeitä puutteita, jotka estävät julkaisujen julkaisufoorumitasojen määrittelyn, ministeriö varaa oikeuden tarkistuttaa tietoja korkeakouluilla. Erityisesti tämä koskee konferenssijulkaisujen tietoja.

Tietojen lataamisen jälkeen julkaisujen lukumäärätiedot ovat nähtävillä Vipunen-portaalissa. Tämän lisäksi ministeriö toimittaa korkeakoulujen tietoon tietojen tarkistusprosessissa esiin tulleita asioita myöhemmin tarkemmin sovittavalla tavalla.

Seuraavassa esitellään joitakin käsitteitä joita käytetään julkaisutiedonkeruun ohjeistuksessa ja julkaisutyypiluokituksessa (luku 4.5). Käytetyt käsitteet ja määrytykset ovat yhdenmukaisia julkaisufoorumihankkeessa käytettyjen käsitteiden kanssa.

#### Julkaisu

Julkaisu voidaan niiden käyttötarkoituksen mukaan karkeasti erottaa kuuteen ryhmään;

- 1) julkaisu, jotka on tarkoitettu edistämään tiedettä sekä tuottamaan uutta tietoa (julkaisutyypit A-C),
- 2) julkaisu, jotka ovat tarkoitettu levittämään tutkimukseen perustuvaa tietoa ammattiyhteisön käyttöön (julkaisutyyppi D),
- 3) taiteellisen toiminnan tuloksena syntyvät esitykset tai vastaavat tapahtumaluontoiset julkiset tulokset (julkaisutyyppi F)
- 4) julkaisu jotka levittävät tieteellistä ja ammatillista tietoa ympäröivään yhteiskuntaan (julkaisutyyppi E)
- 5) muut korkeakoulujen tutkimustoiminnasta kertovat julkaisu, jotka poikkeavat muodoltaan edellisistä ryhmistä (julkaisutyypit H-I)
- 6) Opinnäytteet (julkaisutyyppi G)

Julkaisut luokitellaan em. ryhmiin julkaisukanavien ja julkaisukanavien kohdeyleisön perusteella. Varsinkin tieteellisten julkaisujen ja ammatillisten julkaisujen osalta kohdeyleisöt saattavat olla osin samoja, lisäksi kummassakin ryhmässä julkaistut yksittäiset artikkelit saattavat olla varsin samantyyppisiä. Selkeyden vuoksi ammatillisen julkaisun määritelmän yhteydessä on lueteltu muutama esimerkki ammattiyhteisölle suunnatusta julkaisusta. Poikkeuksen yllämainittuun muodostavat ammattilehdet, joissa julkaistaan myös vertaisarvioituja tieteellisiä artikkeleita. Mikäli ko. lehdet ovat luokiteltu julkaisuforumin tasoille 1-3, niissä julkaistut vertaisarvioidut tieteelliset artikkelit merkitään julkaisutyyppeihin A1 tai A2, huolimatta siitä, että ko. lehdet ovat ensisijaisesti suunnattu ammattiyhteisölle (esim. Duodecim, Suomen lääkärilehti). Muuten ko. lehtien artikkelit merkitään julkaisutyyppiin D1 (artikkeli ammattilehdessä).

Julkaisufoorumi luokittelee tasoille 1-3 kaikkien tutkimusalojen keskeisimmät tieteelliset julkaisukanavat (lisätietoja luokituksista: <http://www.tsv.fi/julkaisufoorumi/>). Julkaisuforumin tieteellisen julkaisukanavan määritelmä on yhdenmukainen OKM:n tiedonkeruun kanssa. Julkaisukanavan tieteellisyyden lisäksi julkaisuforumissa arvioidaan myös julkaisukanavan paikallisuutta ja merkityksellisyyttä suomalaisen tutkimuksen näkökulmasta, joten tasot 1-3 eivät kata kaikkia ko. määritelmän täyttäviä tieteellisiä julkaisukanavia.

Tämän mukaisesti julkaisuforumin tasoille 1-3 sijoitetut lehdet, sarjat ja kirjakustantajat ovat yllämainittuja tieteelliselle yhteisölle suunnattuja julkaisukanavia, mutta julkaisukanava voi olla tieteellinen vaikkei se olisikaan sijoitettu julkaisuforumihankkeen tasoille 1-3 (ks. myös yllämainitut poikkeustapaukset). Julkaisuforumihankkeessa tasoille 1-3 luokiteltujen tieteellisten julkaisukanavien lista on nähtävillä ja ladattavissa osoitteessa <http://www.tsv.fi/julkaisufoorumi/haku.php>.

Mikäli tutkijan/korkeakoulun julkaisu on ilmestynyt/on ilmestymässä tieteellisellä julkaisukanavalla jota ei ole luokiteltu julkaisuforumissa, ko. julkaisukanavaa voidaan ehdottaa arvioitavaksi Julkaisuforumin ehdotussivun kautta: <http://www.tsv.fi/julkaisufoorumi/ehdota.php>.

Alla on määritelty tarkemmin tieteellinen julkaisu, ammatillinen julkaisu ja taiteellinen julkaisu (em. ryhmät 1-3).

### 1. Tieteellisen julkaisun määritelmä

Julkaisutyypiluokittelussa on käytetty termiä *tieteellinen julkaisu*, jolla tarkoitetaan em. ryhmään 1 kuuluvia julkaisuja. *Tieteellisiä julkaisuja* yhdistää seuraavien neljän ehdon täytyminen.

1. Julkaisun täytyy tuottaa uutta tietoa. Määritelmässä sovelletaan kunkin tieteenalan vakiintuneita käytänteitä julkaisun sisältämästä uudesta tiedosta suhteessa jo olemassa oleviin julkaisuihin.
2. Julkaisu täytyy olla esitettynä muodossa joka antaa mahdollisuuden tutkimustulosten todentamiseen ja/tai niiden käyttöön uudessa tutkimuksessa. Tutkimustulosten todentaminen ei ole kaikilla aloilla yhtä oleellista. Niillä aloilla, joilla todentaminen ei ole oleellista, kiinnitetään huomiota siihen, että julkaisun avulla toiset tutkijat voivat arvioida tutkimustuloksia ja käyttää niitä omassa työssään.
3. Julkaisu ja ainakin sen bibliografisten tietojen täytyy olla kirjoitettu sellaisella kielellä ja sillä täytyy olla sellainen julkaisukanava, että se on kaikkien kiinnostuneiden tutkijoiden käytettävissä. Julkaisun kieltä arvioidaan suhteessa tieteenalaan. Joillakin aloilla suomen- tai ruotsinkielinen julkaisu saattaa olla kaikkien kiinnostuneiden tutkijoiden käytettävissä. Julkaisukanavaa täytyy arvioida sekä julkaisuhetken että tulevaisuuden valossa (erityisesti sähköisten julkaisujen osalta).
4. Julkaisun julkaisukanavalla täytyy olla arviointikäytäntö, jolla yksi tai useampi julkaisun asiaa tunteva ulkopuolinen taho arvioi julkaistavan tekstin. Julkaisukanavan täytyy noudattaa arviointikäytäntöjä tarkastelun kohteena olevaan tekstiin. Joissakin tapauksissa myös julkaisun toimituskunta voidaan rinnastaa arvioijiin.

Tieteellisellä julkaisukanavalla tarkoitetaan julkaisukanavia, jotka ovat erikoistuneet tieteellisten tutkimustulosten julkaisuun, eli niillä on tieteenalan asiantuntijoista koostuva toimituskunta, ja julkaiseminen edellyttää tieteenalan parhaiden käytäntöjen mukaista laadunarviointia, ennen kaikkea vertaisarviointia. Tieteellisillä julkaisukanavilla voidaan julkaista myös vertaisarvioimattomia julkaisuja, jotka merkitään luokkiin B1-B3.

### 2. Ammatillisen julkaisun määritelmä

Tutkimus- ja kehitystyön pohjalta nousevan tiedon levittäminen ympäröivään yhteiskuntaan muodostaa osan korkeakoulujen lakisääteisistä tehtävistä. Ammatillisella julkaisulla tarkoitetaan julkaisuja, jotka levittävät tutkimukseen ja kehitystyöhön perustuvaa tietoa ammattiyhteisön käyttöön. Ammatillisten julkaisujen pääasiallinen lukijakunta on alalle koulutettua ja soveltaa tietoa käytännön työssään. Ammatillisen julkaisun määrittelemiseksi ei ole olemassa vakiintuneita tapoja. Alla on kolme ohjeellista ehtoa, joiden täytyminen yhdistää ammatillisia julkaisuja:

1. Julkaisu tuottaa uutta tietoa ammatillisen yhteisön käyttöön. Julkaisun tuottamaa tietoa ei ole aikaisemmin julkaistu vastaavassa muodossa.
2. Julkaisu on julkisesti saatavilla

3. Julkaisukanavalla on olemassa toimituskunta / julkaisija, joka päättää julkaisukanavalla julkaistavista julkaisuista  
Ammatillisia julkaisukanavia ovat esim. seuraavat ammattilehdet:

Metsäalan ammattilehti, Sosiaalietieto, Kehittyvä elintarvike, Acatiimi, Journalisti, Arkkitehti, Sairaanhoidtaja, Puutarha & kauppa, Ulkopoliitikka ja Opettaja.

### 3. Taiteellisen julkaisun määritelmä

Taiteellinen toiminta muodostaa osan korkeakoulujen lakisääteisistä tehtävistä. Taiteellinen julkaisu tässä tarkoittaa myös taiteellisen toiminnan tuloksena syntyviä esityksiä tai vastaavia tapahtumaluontoisia julkisia tuloksia.

Taidealan julkaisujen määrittelylle ei ole olemassa vakiintuneita tapoja. Alla on kolme ohjeellista ehtoa, joiden täytyessä korkeakoulu voi kirjata taidealan julkaisun toimintansa tuloksena.

1. Julkaisu on syntynyt tekijän tai tekijöiden tarkoituksellisen, taiteelliselle näkemykselle perustuvan toiminnan myötä ja vähintään yhdellä tekijällä tulee olla yhteys korkeakouluun.
2. Tulosten kirjauksessa julkaisuutta käytetään kirjaamisen yhtenä kriteerinä. Taidealalla julkaisu tarkoittaa pääsääntöisesti sitä, että julkaisemisesta on päättänyt lähinnä taiteellisin perustein jokin muu kuin tekijä itse, esim. tilaaja, kuraattori, tuottaja tai kustantaja. Tuloksen julkaisu pitää voida todentaa jälkepäin. Näin ollen, täyttääkseen julkaisuuskriteerin taidealan julkaisun täytyy pääsääntöisesti olla:
  - A) jonkun muun kuin tekijän tai tekijöiden ainakin rajatuksi ajaksi yleisesti tavoitettavaksi toimittama, tai
  - B) riippumattomasti vertaisarvioitu ja ainakin rajatuksi ajaksi yleisesti saataville toimitettu, tai
  - C) korkeakoulun ulkopuolisen organisaation tilaama, vastaanottama ja taiteellisessa tarkoituksessa hyödyntämä.
3. Taidealan julkaisu kirjataan korkeakoulun tuloksena vain yhden kerran siitä riippumatta, onko julkaisun syntyyn vaikuttanut yksi tai useampi korkeakoulun toimija. Kuitenkin, jos julkaistu teos koostuu useammista, itsenäistä taiteellista toimintaa edellyttävistä taiteellisista osasuorituksista, osasuoritukset kirjataan erikseen taiteellisen toiminnan tuloksina. Saman julkaisun peräkkäisiä julkistamisia ei kirjata erillisinä tuloksina. Omaksi, erikseen kirjattavaksi tulokseksi katsotaan kuitenkin julkaisun myöhäisempi versio, mikäli sen toteuttaminen on edellyttänyt oleellisesti uutta ja merkittävää taiteellista muokkausta sekä muuta erillistä resursointia tai jos uudelleen julkistaminen perustuu oleellisesti aiempaa korkeamman julkaisukynnyksen ylittämiseen.

Kirjaus suoritetaan ensimmäisen tai muuten merkittävimmän julkisen esilläolon mukaisesti tai saman julkaisun peräkkäisistä julkistamisista muodostuvana kokonaisuutena (kuten produktiona, kiertueena tai projektina).

Taidealan julkaisun kirjaamisessa on kiinnitettävä erityistä huomiota ehtoon, joka määrittää kuinka monta kertaa se voidaan kirjata.

Taiteellisen opetus- ja ohjaustyön tuloksena syntyneitä tuloksia ei raportoida, paitsi siltä osin kuin kyse on opettajan henkilökohtaisesta taiteellisesta toiminnasta, joka täyttää edeltävät 3 kohtaa.

Julkaisun esiintymismuototyyppien määrittelyssä voidaan soveltaa Taiteellisen toiminnan työryhmän määrittämiä taiteellisen toiminnan julkaisutyyppisiä ks. <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pagelid=21072701>

### Vertaisarviointi

Vertaisarvioinnissa (peer review) julkaisuun lähetetyt käsikirjoitukset arvioi julkaisusarjan toimituskunnan valitsevat ulkopuoliset asiantuntijat. Kokoomateoksien osalta myös julkaisun toimituskunta voidaan rinnastaa vertaisarvioijiin. Vertaisarvioinnissa varmistetaan aineiston kattavuus ja teoreettisen viitekehysten hallinta, tutkimuksen toteutuksen luotettavuus ja tarkkuus, sekä tulosten omaperäisyys ja uutuusarvo suhteessa aikaisempaan tutkimukseen. Vertaisarviointia on kuvattu mm. Suomen tiedekustantajien liiton vertaisarviointia koskevassa ohjeessa:

<http://www.tiedekustantajat.fi/stl-files/STL-referee09.pdf>

OKM:n tiedonkeruussa käytettävää julkaisutyyppiluokitusta varten vertaisarvioinnin täytyy minimissään täyttää seuraavat vaatimukset:

- arvioitavana on koko käsikirjoitus (ei pelkästään abstrakti tai ote)
- vertaisarviointi on suoritettu ennen julkaisua
- vertaisarvioinnin tekee ansioitunut sekä julkaisun tekijästä riippumaton asiantuntija.

### Konferenssijulkaisu

Konferenssijulkaisulla tarkoitetaan konferenssissa pidetyn esityksen pohjalta tehtyjä julkaisuja. Konferenssijulkaisun julkaisija voi olla

1. konferenssin taustalla oleva tieteellinen yhteisö tai järjestö, jolloin julkaisu julkaistaan joko,

- a. yhteisön omassa sarjassa, jolla on ISSN, esim. IEEE/ACM International conference on software engineering, ISSN 0270-5257, tai
- b. yhteisön tukemana, mutta ei sarjajulkaisuna, jolloin julkaisulla ei ole ISSN-numeroa, mutta on ISBN-numero, esim. "2010 7th International Conference on the European Energy Market (EEM 2010)", ISBN 978-142-446-838-6.
2. konferenssin järjestävä paikallinen host-organisaatio, esim. korkeakoulu. Tällöin julkaisulla yleensä vain ISBN, esim. "Proceedings of the 9th Nordic Symposium on Building Physics", ISBN 978-952-15-2575-9.
3. ulkopuolinen taho, kuten esim. Springerin Lecture Notes in Computer Science –sarja. Ulkopuolisten kustantajien sarjoihin voidaan myös valita eri konferenssien tärkeimpiä julkaisuja. Tällöin julkaisulla on yleensä monografia- tai sarjajulkaisun ISSN.

Mikäli konferenssiesitysten pohjalta tehdyt esitykset julkaistaan muissa kuin ed. listan mukaisissa julkaisumuodoissa, ne merkitään julkaisukanavan mukaisiin julkaisutyyppeihin. Esimerkiksi yksittäisten konferenssien artikkeleista voidaan muodostaa kokoomateoksia tai lehtien erikoisnumeroita (esimerkiksi Building and Environment, Volume 45, Issue 9, 2010), joissa olevat artikkelit merkitään joko kokoomateosartikkeleiksi tai aikakauslehtiartikkeleiksi.

Konferenssijulkaisun julkaisuus määritetään samoin kuin muidenkin julkaisujen, eli julkaisun täytyy olla julkisesti saatavilla. Esim. pelkästään konferenssin osallistujille jaettu julkaisu taikka ainoastaan verkossa rajoitetusti saatavilla olevat julkaisut eivät ole julkisesti saatavilla. CD-rom tai usb-muistitikku -muodossa jaettavilla julkaisuilla ISBN-tunnuksen olemassaolo tarkoittaa julkaisun julkaisuutta.

Konferenssijulkaisuissa julkaistaan erilaajuisia julkaisuja. Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedonkeruissa otetaan huomioon vain täydelliset kirjalliset versiot konferenssiesitelmistä (full paper). Konferenssiesitelmien abstrakteja, laajennettuja abstrakteja (extended abstract), postereita tai Powerpoint-esityksiä ei oteta huomioon. Luokan A4 (Vertaisarvioitu artikkeli konferenssijulkaisussa) vertaisarviointi tapahtuu koko käsikirjoituksen (full-paper), ei vain tiivistelmän (abstract) perusteella.

Konferenssijulkaisun tärkeimmät viitetiedot ovat seuraavat (tiedonkeruun pakolliset tiedot on määritelty sivun 24 taulukossa):

- Konferenssisarjan nimi (mikäli olemassa)  
merkitään kenttään 3.3.1.16, esim. "International Conference on Machine Learning". Konferenssin vakiintunut nimi ilman järjestys- tai vuosilukua ja kirjainlyhennettä.
- Sarjan ISSN-numero (mikäli olemassa)  
merkitään kenttään 3.3.1.17, esim. 1617-7061).
- Konferenssijulkaisun emojulkaisun tiedot  
merkitään kenttään 3.3.1.19, esim. "82nd Annual Meeting of the International Association of Applied Mathematics and Mechanics (GAMM)".
- Emojulkaisun toimittajat  
merkitään kenttään 3.3.1.20, esim. "G. Brenn; G.A. Holzapfel; O.Steinbach)".
- Konferenssisarjan kustantaja  
merkitään kenttään 3.3.1.21, esim. "Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE)" tai "Springer".

### Sähköinen julkaisu

Sähköisesti julkaistuilla julkaisuilla vaaditaan olevan ISSN-tunnukset ja ISBN-numerot, mikäli tätä vaaditaan painetulta julkaisulta. Kukin julkaisu merkitään vain kerran, vaikka sillä olisikin useampi ilmestymismuoto (esim. sähköinen ja painettu).

Verkkomediassa on myös paljon ei-traditionaalisia julkaisutyyppejä, kuten blogit, wikipedia-artikkelit tai muut verkkosivustot. Niissä julkaistaan paljon myös tieteellisesti tärkeitä julkaisuja. Tieteellisesti tai yhteiskunnallisesti tärkeiden julkaisujen erottelu näistä uusista julkaisutyypeistä ei kuitenkaan ole mahdollista, joten nämä julkaisutyyppit jäävät tiedonkeruun ulkopuolelle.

### Käännökset ja uudet painokset

Omien tai muiden tekstien käännöksiä ei pääsääntöisesti oteta huomioon julkaisutiedonkeruussa. Ainoan poikkeuksen muodostaa käännös, jonka yhteydessä joissa toimittajalla/kääntäjällä on laaja johdanto tai esipuhe, tällöin johdanto merkitään luokkaan C2. Myöskään julkaisujen uusia painoksia ei huomioida, mikäli julkaisua ei ole merkittävästi muokattu edelliseen painokseen nähden.



## Julkaisuvuosi

Julkaisuvuosi tarkoittaa pääsääntöisesti vuotta, jolloin julkaisu on julkaistu ensimmäistä kertaa versiona, jossa on täydelliset viitetiedot. Erityisesti tieteellisten aikakauslehtiartikkeleiden osalta julkaisuvuosi voidaan määrittellä kahdella eri tavalla, ks. seuraava kappale. Julkaisuvuosi on yleisesti näkyvässä julkaisussa. Jos näin ei ole, julkaisijan täytyy voida todentaa julkaisuvuosi. Julkaisuvuosi tarkoittaa julkaisuun merkittyä julkaisuvuotta, joka saattaa olla eri kuin minä vuonna julkaisu on fyysisesti tai sähköisesti saatavilla.

Julkaisu voidaan julkaista A) vain elektronisessa muodossa (online only), B) elektronisessa ja painetussa muodossa sekä C) vain painetussa muodossa. Tieteelliset aikakauslehdet julkaisevat usein hyväksytyjä ja vertaisarvioituja artikkeleita sähköisessä muodossa (online first, publish ahead of print, jne) ennen artikkelin sisältävän lehden julkaisua. Usein näillä versioilla on eri julkaisuvuosi. Eri korkeakouluissa on erilaisia käytäntöjä sen suhteen missä vaiheessa ja miten julkaisut merkitään korkeakoulun julkaisurekisteriin. OKM:n tiedonkeruussa julkaisuvuosi määritetään korkeakoulun oman käytännön mukaisesti, julkaisuvuosi voi taten olla joko ns. online first version julkaisu vuosi tai painetun version julkaisu vuosi. Ns. online first –artikkeleiden osalta täydelliset viittaustiedot tarkoittavat DOI-tunnistetta ja ISSN-tunnusta. HUOM. Korkeakoulujen vastuulla on, että julkaisu raportoidaan vain yhden kerran, ts. jo kertaalleen raportoidun elektronisen artikkelin painettua versiota ei enää raportoida uudelleen.

Julkaisutiedonkeruuseen otetaan mukaan vain ne julkaisut, joiden viittaustiedot ovat saatavilla 31.1.2013 mennessä. Em. päivämäärän asettamisella pyritään siihen, että korkeakoulujen väliset yhteisjulkaisut ilmoitettaisiin saman vuoden tiedonkeruussa. Ne julkaisut, joista viittaustiedot ovat saatavilla vasta tämän jälkeen, merkitään seuraavan vuoden tiedonkeruuseen, siten että julkaisu vuodeksi merkitään korkeakoulun käytännön mukainen julkaisu vuosi. Ilmoittamisvuosi voi siis olla eri kuin julkaisu vuosi. Julkaisutietojen tilastoinnissa käytetään pääsääntöisesti julkaisujen ilmoittamisvuotta.

## Kerättävät julkaisutyypit ja tietosisällöt

Opetus- ja kulttuuriministeriö kerää vuositason tietoja korkeakoulujen julkaisu toiminnasta käsikirjassa määriteltyjen julkaisutyypin mukaisesti. **Julkaisutietoja ei kerätä luokasta G (opinnäytetyöt).**

Alla on listattu julkaisutiedonkeruun latauksessa vaadittavat pakolliset tiedot.

Tiedonkeruukohta	Julkaisutyypit A-E	Julkaisutyypit F-I
3.3.1.1 Julkaisutyyppi	X	X
3.3.1.2 Julkaisun tieteenala	X	X
3.3.1.3 Julkaisun koulutusala	X	X
3.3.1.4 Organisaation tekijät	X	
3.3.1.5 Organisaation alayksikkö		
3.3.1.6 Julkaisun tekijät	X	
3.3.1.7 Julkaisun tekijöiden lukumäärä	X	
3.3.1.8 Kansainvälinen yhteisjulkaisu	X	
3.3.1.9 Julkaisun nimi	X	
3.3.1.10 Julkaisu vuosi	X	
3.3.1.11 Volyyymi		
3.3.1.12 Numero		
3.3.1.13 Sivut		
3.3.1.14 Artikkelinumero		
3.3.1.15 Julkaisun kieli		
3.3.1.16 Lehden / sarjan nimi	*	
3.3.1.17 ISSN	*	
3.3.1.18 ISBN	*	
3.3.1.19 Emojulkaisun nimi	*	
3.3.1.20 Emojulkaisun toimittajat		
3.3.1.21 Kustantaja	*	
3.3.1.22 Julkaisun kustannuspaikka		

<b>3.3.1.23 Julkaisumaa</b>		
<b>3.3.1.24 Julkaisun kansainvälisyys</b>	X	X
<b>3.3.1.25 DOI tunniste</b>		
<b>3.3.1.26 Pysyvä verkko-osoite</b>		
<b>3.3.1.27 Avoin saatavuus</b>	X	
<b>3.3.1.28 Lähdetietokannan koodi</b>		
<b>3.3.1.29 EVO -julkaisu</b>		
<b>3.3.1.30 Julkaisun julkaisuforumiluokitus korkeakoulussa</b>		
<b>3.3.1.31 Julkaisun korkeakoulukohtainen id</b>		
	* Pakollisuus riippuu julkaisutyyppistä, ks. alla	

Yllä tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia tietyille julkaisutyypeille alla olevan taulukon mukaisesti. Kullekin julkaisutyyppille on pakollinen jompikumpi/jokin taulukossa esitetyistä tunnistetiedoista.

Julkaisutyyppikohtaisissa pakollisten tietojen luettelossa on listattu vähimmäistiedot joiden avulla julkaisu voidaan identifioida julkaisuforumia varten. Luonnollisesti julkaisuforumitason identifiointi on varmempi, mikäli kaikki vaihtoehtoiset tiedot ovat olemassa.

<b>A1, A2 ja B1</b>	<b>A3 ja B2</b>	<b>A4 ja B3</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>
- Lehden /sarjan nimi - ISSN	- Kustantaja - ISBN - Lehden /sarjan nimi - ISSN	- Lehden / sarjan nimi - ISSN - Emojulkaisun nimi	- Kustantaja - ISBN	- Kustantaja - ISBN - Lehden /sarjan nimi - ISSN

Julkaisutyyppikohtaisissa pakollisten tietojen luettelossa on listattu vähimmäistiedot joiden avulla julkaisu voidaan identifioida julkaisuforumia varten. Luonnollisesti julkaisuforumitason identifiointi on varmempi, mikäli kaikki vaihtoehtoiset tiedot ovat olemassa.

### **Tiedonkeruun muutokset 2013**

*Vuotta 2013 koskevaan julkaisujen tiedonkeruussa kerätään julkaisuista tieto siitä, ovatko ne tehty yhteistyössä jonkin kansallisen tutkimusorganisaation kanssa, jaoteltuna ryhmiin A) yliopistollinen sairaalanhoitopiiri B) valtion sektoritutkimuslaitos (sektoritutkimuslaitoksen määritelmä ja listaus löytyy Tilastokeskuksen [www-sivuilta http://www.stat.fi/meta/kas/valtutklait.html](http://www.stat.fi/meta/kas/valtutklait.html)) tai C) muu kotimainen tutkimusorganisaatio. Kunkin julkaisun kohdalla merkitään erikseen, onko se tehty yhteistyössä ko. organisaatioryhmien kanssa.*

*Julkaisu merkitään kansalliseksi yhteisjulkaisuksi, mikäli yhdenkin julkaisun tekijän affiliaatio (myös kaksoisaffilaation toinen osa) on em. ryhmässä. Tietoa kansallisista yhteisjulkaisuista käytetään kansallisen tiedepolitiikan valmisteluun. Tiedot korkeakoulujen välisistä yhteisjulkaisuista saadaan OKM:n julkaisutiedonkeruun kautta.*

### **3.3.1 Kerättävät tiedot ja suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Julkaisutyypeistä A-E kerätään tiedot julkaisun julkaisutyyppistä, koulutusalaista, tieteenalasta ja julkaisun metatiedoista. Julkaisutyypeistä F, H ja I kerätään lukumäärätiedot tieteenaloittain, koulutusaloittain ja julkaisun kansainvälisyyden suhteen.

Tiedot kerätään kahdella eri tiedonkeruulomakkeella, julkaisutyyppien A-E tiedot omalle lomakkeelle ja julkaisutyyppien F-I tiedot omalle lomakkeelle. Julkaisutyypeissä A-E yhden julkaisun tiedot tulevat tiedonkeruussa yhdelle riville ja julkaisutyypeissä F-I tiedot summataan julkaisun julkaisutyyppin, tieteenalan, koulutusalan ja kansainvälisyyden mukaan.

#### **3.3.1.1 Julkaisutyyppi**

##### **Kuvaus**

Julkaisutyyppit on esitelty tarkemmin luvussa 4.5. Julkaisutyyppi merkitään kokonaan, ts. ei pelkästään pääluokkaa.

Huom. julkaisutyyppien määritelmiin on tehty tarkennuksia verrattuna ed. vuoden määritelmiin.

##### **Tiedon muoto**

Julkaisutyyppiluokittelun mukainen arvo, esim. "A1" (Alkuperäisartikkeli tieteellisessä aikauslehdessä).

**Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Julkaisun julkaisutyyppiin perustuva tieto.

**3.3.1.2 Julkaisun tieteenala****Kuvaus**

Tilastokeskuksen tieteenalaluokitus 2010. Julkaisulle voi ilmoittaa useita tieteenaloja (max. 6). Tieteenalat tulee ilmoittaa siinä järjestyksessä, mitä tieteenalaa julkaisu eniten koskee. Julkaisutyypeille A-E merkitään vähintään yksi tieteenala ja julkaisutyypeille F, H ja I merkitään jokin tieteenala tai erittelemätön tieteenala.

Tieteenala tarkoittaa julkaisun sisällöllistä tieteenalaa, eli tutkijan/tutkijoiden näkökulmaa julkaisuun. Tieteenalatieto on olennainen tieto julkaisutietojen käyttämisessä tiedepolitiikan valmisteluun.

**Tiedon muoto**

Tiedonkeruulomakkeessa kuusi kohtaa:

1. I Tieteenala (Ensisijainen tieteenala)
2. II Tieteenala
3. III Tieteenala
4. IV Tieteenala
5. V Tieteenala
6. VI Tieteenala

Tilastokeskuksen tieteenala 2010 -luokituksen mukainen 3 tai 4 -numeroinen arvo (esim. 212), lisättynä erittelemätön tieteenalakoodilla (NNN). Erittelemätön tieteenalakoodia voidaan käyttää julkaisutyypeissä F, H ja I. Tieteenalaluokitus löytyy luvusta 4.4.

Huom. Tilastokeskuksen www-sivuilla löytyvästä tieteenala 2010 -luokitus sisältää teknisistä syistä myös 4-numeroisten koodien 3-numeroiset yläkohdat (esim. 118 biotieteet). Mikäli 3-numeroinen koodi on jaettu 4-numeroisiin alaryhmiin, 3-numeroinen koodi ei ole käytettävissä tieteenalan merkitsemiseen. Käsikirjan lopussa olevassa tieteenalakoodistossa tätä ongelmaa ei ole.

Mikäli julkaisulle ilmoitetaan alle 6 tieteenalaa, jätetään kohtia 2-6 tarpeen mukaan tyhjiksi. Kohtaan 1 tulee aina jokin arvo, julkaisutyypeillä A-E jokin tieteenala ja julkaisutyypeillä F, H ja I jokin tieteenala tai erittelemätön tieteenala.

**Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Julkaisun liitettyjen tieteenalojen koodit.

**3.3.1.3 Julkaisun koulutusala****Kuvaus**

Julkaisun koulutusala. Koulutusala merkitään opintohallinnon vuoden 2002 opintoalaluokituksen mukaisena. Koulutusalat tulee ilmoittaa siinä järjestyksessä, mitä koulutusalaa julkaisu eniten koskee.

Julkaisua kohden voi ilmoittaa useamman koulutusalan (maks 6). Julkaisutyypeille A-E merkitään vähintään yksi koulutusala ja julkaisutyypeille F, H ja I merkitään jokin koulutusala tai erittelemätön koulutusala.

**Tiedon muoto**

Tiedonkeruulomakkeessa kuusi kohtaa:

1. I Koulutusala
2. II Koulutusala
3. III Koulutusala
4. IV Koulutusala
5. V Koulutusala
6. VI Koulutusala

Opetushallinnon koulutusluokituksen 2002 mukainen 1-numeroinen koodi (esim. 4), lisättynä erittelemätön koulutusalakoodilla (NN). Erittelemätön koulutusalakoodia voidaan käyttää julkaisutyypeissä F, H ja I. Koulutuslaluokitus löytyy luvusta 4.2.

Mikäli julkaisulle ilmoitetaan alle 6 koulutusalaa, jätetään kohtia 2-6 tarpeen mukaan tyhjiksi. Kohtaan 1 tulee aina jokin arvo, julkaisutyypeillä A-E jokin koulutusala ja julkaisutyypeillä F, H ja I jokin koulutusala tai erittelemätön koulutusala.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Julkaisuun liitettyjen koulutusalojen koodit.

### **3.3.1.4 Organisaation tekijät**

#### **Kuvaus**

Korkeakouluun kuuluvat tutkijat, jotka ovat osallistuneet julkaisun tekemiseen. Tekijän suhde korkeakouluun on määritelty luvun 3.3. johdannossa.

#### **Tiedon muoto**

Tekijätietojen esitysmuodon täytyy olla yhdenmukainen korkeakoulukohtaisesti ja nimien erottimena täytyy käyttää puolipistettä. Etunimi ilmoitetaan ensisijaisesti aukikirjoitettuna.

Tekijätiedot ilmoitetaan ensisijaisesti muodossa "von Hummel, Essi; Möttönen, Matti".

Huom. Mikäli kyseisen kentän tiedot sisältävät puolipisteitä (julkaisulla enemmän kuin yksi tekijä), tallentajan on huolehdittava siitä, että Kotaan ladattavassa csv-tiedostossa kentän alussa ja lopussa on lainausmerkit. Tiedostoa käsitellessä esim. Excel-ohjelmalla lainausmerkkejä ei tarvitse lisätä, koska Excel lisää lainausmerkit automaattisesti puolipisteitä sisältävän kentän ympärille, kun tiedosto tallennetaan csv-muotoon.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Omaan organisaatioon kustannuspaikkaan roolilla kirjoittaja, tekijä tai vastaava julkaisuun liitetyt henkilöt (käsite henkilö\_julkaisussa).

### **3.3.1.5 Organisaation alayksikkö**

#### **Kuvaus**

Korkeakoulun tiedekunta, osasto, laitos tai yksikkö, jonka henkilökuntaan kuuluva on osallistunut julkaisun tekemiseen. Korkeakoulusta voidaan ilmoittaa enintään 20 organisaation alayksikköä.

#### **Tiedon muoto**

Vapaamuotoinen tekstikenttä. Organisaation alayksiköt erotetaan toisistaan puolipisteillä.

Huom. Mikäli kyseisen kentän tiedot sisältävät puolipisteitä (julkaisun tekijöillä enemmän kuin yksi alayksikkö), kentän alkuun ja loppuun lisätään lainausmerkit.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Julkaisuun liitetyt korkeakoulun kustannuspaikat.

### **3.3.1.6 Julkaisun tekijät**

#### **Kuvaus**

Julkaisun täydelliset tekijätiedot (ml. ulkomaiset tekijät) siinä **muodossa ja järjestyksessä**, jossa ne on listattu alkuperäisessä julkaisussa tai lähdetietokannassa. Tunnistamista varten julkaisun ensimmäisen tekijän kirjoitusasuun tulee kiinnittää huomiota. Jos tekijöitä on enemmän kuin 20, ilmoitetaan tekijöiden kokonaismäärä erillisessä kentässä (3.3.1.7). Kuitenkin julkaisun tekijät -kentässä tulee mainita 20 ensimmäisen tekijän nimet.

#### **Tiedon muoto**

Nimet ilmoitetaan muodossa jossa ne on listattu alkuperäisessä julkaisussa tai lähdetietokannassa. Nimien erottimena täytyy käyttää puolipistettä.

Huom. Mikäli kyseisen kentän tiedot sisältävät puolipisteitä (julkaisulla enemmän kuin yksi tekijä),

tallentajan on huolehdittava siitä, että Kotaan ladattavassa csv-tiedostossa kentän alussa ja lopussa on lainausmerkit.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Julkaisun ominaisuus ”tekijäluettelo”.

### **3.3.1.7 Julkaisun tekijöiden lukumäärä**

#### **Kuvaus**

Julkaisun tekijöiden kokonaislukumäärä. Jos tekijöitä on yli 50, riittää merkintä ”50”. Mikäli julkaisujen tekijöinä on ryhmiä, niin ryhmien jäsenet lasketaan mukaan tekijöiksi tieteenalan vakiintuneen käytännön tai tutkimusryhmien sopimusten mukaan.

#### **Tiedon muoto**

Tieto kokonaislukuna.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Julkaisuun roolilla kirjoittaja, tekijä tai vastaava (käsite henkilö\_julkaisussa) liitettyjen henkilöiden lukumäärä, tai, jos tietoja ei ole henkilötasolla annettu, lasketaan lukumäärä tekijäluettelosta.

### **3.3.1.8 Kansainvälinen yhteisjulkaisu**

#### **Kuvaus**

Kansainvälinen yhteisjulkaisu tarkoittaa, että tekijöissä on vähintään yksi muun kuin suomalaisen organisaation palveluksessa oleva henkilö. Jos henkilö on palvelussuhteessa sekä suomalaiseen että ulkomaalaiseen organisaatioon ja on merkinnyt julkaisuun affiliaatiokseen molemmat, katsotaan julkaisu kansainväliseksi yhteisjulkaisuksi. Käytettävät koodit ovat seuraavat:

#### **Tiedon muoto**

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo, esim. 1:

Koodi	Selite
0	ei ole kv-yhteisjulkaisu
1	on kv-yhteisjulkaisu

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Julkaisun totuusarvo-ominaisuus kansainvälinen yhteisjulkaisu.

### **3.3.1.9 Julkaisun nimi**

#### **Kuvaus**

Julkaisun nimi siten kun se on artikkelissa tai teoksessa mainittu. Jos artikkelin nimi on emojulkaisun sisällysluettelossa eri muodossa kuin itse artikkelissa, käytetään artikkelin versiota. Pääotsikko ja mahdollinen alaotsikko tallennetaan samaan kenttään, ja ne voi erottaa toisistaan välilyönti, kaksoispiste, välilyönti -yhdistelmällä. Vieraskielisen julkaisun nimi voidaan tarvittaessa tallentaa translitteroituna versiona.

#### **Tiedon muoto**

Vapaamuotoinen tekstikenttä. Pääotsikko ja mahdollinen alaotsikko tallennetaan samaan kenttään, ja ne voi erottaa toisistaan välilyönti, kaksoispiste, välilyönti -yhdistelmällä. Mikäli kyseisen kentän tiedot sisältävät puolipisteitä, kentän alkuun ja loppuun lisätään lainausmerkit.

Vieraskielisen julkaisun nimi voidaan tarvittaessa tallentaa translitteroituna versiona. Mikäli julkaisun nimi kuitenkin sisältää erikoismerkkejä (ei-latinalaisia kirjaimia, matemaattisia kaavoja jne.), on varmistettava että erikoismerkit ovat oikeassa muodossa tiedonkeruutiedostossa. Tiedoston käsittely esim. Excel-ohjelmassa saattaa sekoittaa tiedoston merkistöjä.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Julkaisun ominaisuus ”otsikko”.

### **3.3.1.10 Julkaisuvuosi**

#### **Kuvaus**

Julkaisuvuosi tarkoittaa pääsääntöisesti vuotta, jolloin julkaisu on julkaistu ensimmäistä kertaa versiona, jossa on täydelliset viitetiedot. Erityisesti tieteellisten aikakauslehtiartikkelien osalta julkaisuvuosi voidaan määritellä kahdella eri tavalla, ks. sivun 23 ohjeistus.

#### **Tiedon muoto**

Nelinumeroinen vuoden esitysmuoto esim. 1976.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Monografian tai emojulkaisun ilmestymisvuosi.

### **3.3.1.11 Volyymi**

#### **Kuvaus**

Lehden volyyymi, jossa artikkeli on ilmestynyt.

Koskee julkaisutyyppiä A1, A2, A4, B1, B3, D1, D3, E1.

#### **Tiedon muoto**

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Lehden numero -käsitteen ominaisuus ”volyyymi”.

### **3.3.1.12 Numero**

#### **Kuvaus**

Lehden numero, jossa artikkeli on ilmestynyt.

Koskee julkaisutyyppiä A1, A2, A4, B1, B3, D1, D3, E1.

#### **Tiedon muoto**

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Lehden numero -käsitteen ominaisuus ”Lehden numero”.

### **3.3.1.13 Sivut**

#### **Kuvaus**

Julkaisun sivunumerot (esim. 1-20), joilla artikkeli on ilmestynyt.

Koskee julkaisutyyppiä A1, A2, A4, B1, B3, D1, D3, E1.

#### **Tiedon muoto**

Tieto kuten viitetiedoissa on esitetty, esim. 1-20.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Julkaisun ominaisuus ”sivulukumäärä”.

### **3.3.1.14 Artikkelinumero**

#### **Kuvaus**

Osa tieteellisistä aikakauslehdistä käyttää artikkelinumeroa. Tämä ilmoitetaan siinä muodossa kun se on julkaisussa.

Koskee julkaisutyyppiä A1, A2, A4, B1, B3.

**Tiedon muoto**

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

**Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Konferenssijulkaisun artikkelin tai lehden artikkelin ominaisuus ”artikkelinumero”.

**3.3.1.15 Julkaisun kieli****Kuvaus**

Kieli, jolla julkaisu on kirjoitettu.

**Tiedon muoto**

Tilastokeskuksen kielet 2003 -luokituksen mukainen 2-kirjaiminen tai 2-numeroinen arvo, esim. fi.

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/kieli/001-2003/index.html>

**Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Julkaisuun liitetty kieli.

**3.3.1.16 Lehden / sarjan nimi****Kuvaus**

Lehden/sarjan nimi mahdollisimman täydellisenä (kokonaan auki kirjoitettuna, ei lyhenteitä esim. British Medical Journal, ei BMJ).

Konferenssiartikkelien osalta merkitään konferenssin vakiintunut nimi ilman järjestys- tai vuosilukua ja kirjainlyhennettä (esim. International Conference on Machine Learning, ei The 27th International Conference on Machine Learning (ICML 2010)). Lehden/sarjan nimessä ei saa olla ylimääräisiä sanoja tai merkkejä, esim. teemanumeron tai proceedings-julkaisun nimeä.

Etenkin jos lehdellä/sarjalla tai konferenssilla ei ole ISSN-koodia, tai ISSN-koodi ei ole tiedossa, nimi kannattaa kopioida suoraan Julkaisufoorumin lehti/sarjaluettelosta, jos julkaisukanava on luokiteltu Julkaisufoorumissa:

<http://www.tsv.fi/julkaisufoorumi/haku.php>.

Koskee julkaisutyyppinä A1, A2, A4, B1, B3, D1, D3, E1

**Tiedon muoto**

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

**Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Julkaisukanavan ominaisuus ”nimi”.

**3.3.1.17 ISSN****Kuvaus**

Lehden, monografiaa tai e-julkaisua julkaiseen sarjan ISSN-numero. Lehden ISSN -numero ilmoitetaan ensisijaisesti painetun version mukaisesti. Jos lehdellä ei ole painettua versiota tai jos artikkeli ilmestyy ainoastaan lehden elektronisessa versiossa, voidaan käyttää elektronisen version ISSN -numeroa. Kirjataan vain yksi ISSN-numero, vaikka lehdellä tai sarjalla olisi useita ISSN-numeroita.

Koskee julkaisutyyppinä A-E.

**Tiedon muoto**

2 kertaa 4 merkkiä väliviivalla ilman ylimääräisiä merkkejä, esim. 0090-8258.

**Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Julkaisukanavan media –käsitteen ominaisuus ”ISSN”.

### **3.3.1.18 ISBN**

#### **Kuvaus**

Julkaisun tai emojulkaisun ISBN -numero.

Koskee julkaisutyyppiä A3, B2, C1, C2, D2, D5, E2.

#### **Tiedon muoto**

Vapaamuotoinen tekstikenttä, esim. 978-951-42-9761-8.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Emojulkaisuun liittyvän käsitteen ”Painos” ominaisuus ”ISBN”.

### **3.3.1.19 Emojulkaisun nimi**

#### **Kuvaus**

Emojulkaisun (esim. artikkelikokoelman) nimi.

Koskee julkaisutyyppiä A3, B2, C2, D2, D5.

#### **Tiedon muoto**

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Emojulkaisu-käsitteen ominaisuus ”otsikko”.

### **3.3.1.20 Emojulkaisun toimittajat**

#### **Kuvaus**

Emojulkaisun toimittajien nimet.

Koskee julkaisutyyppiä A3, B2, C2, D2, D5.

#### **Tiedon muoto**

Emojulkaisun toimittajat ilmoitetaan siinä muodossa ja järjestyksessä, jossa ne on listattu alkuperäisessä julkaisussa tai lähdetietokannassa. Nimien erottimena täytyy käyttää puolipistettä.

Huom. Mikäli kyseisen kentän tiedot sisältävät puolipisteitä (julkaisulla enemmän kuin yksi tekijä), kentän alkuun ja loppuun lisätään lainausmerkit.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Henkilönimet Emojulkaisu-käsitteen ominaisuudesta ”toimittajaluettelo”.

### **3.3.1.21 Kustantaja**

#### **Kuvaus**

Julkaisun kustantaja. Julkaisufoorumilistan valmistuttua kustantajan nimen voi tarkistaa keskitetysti ylläpidetystä listasta, mikäli kustantaja on sisällytetty julkaisufoorumin listalle.

Etenkin jos julkaisulla ei ole ISBN-koodia, tai ISBN-koodi ei ole tiedossa, kustantajan nimi kannattaa kopioida suoraan Julkaisufoorumin kirjakustantajaluettelosta, jos julkaisukanava on luokiteltu Julkaisufoorumissa:  
<http://www.tsv.fi/julkaisufoorumi/haku.php>.

Koskee julkaisutyyppiä A3, B2, C1, C2, D2, D5, E2.

#### **Tiedon muoto**

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Julkaisukanavaan tai emojulkaisuun liitetty kustantaja. Jos sellaista ei ole, emojulkaisun ominaisuus ”Kustantajan nimi”.



### 3.3.1.22 Julkaisun kustannuspaikka

#### **Kuvaus**

Julkaisun kustantajan nimen yhteydessä ilmoitettu paikkakunta tai paikkakunnat.

Koskee julkaisutyyppisiä A3, B2, C1, C2, D2, D5, E2.

#### **Tiedon muoto**

Vapaamuotoinen tekstikenttä.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Emojulkaisun tai monografian ominaisuus ”julkaisupaikka”.

### 3.3.1.23 Julkaisumaa

#### **Kuvaus**

Lehden, monografian tai emojulkaisun julkaisumaa tai -maat.

#### **Tiedon muoto**

Tilastokeskuksen valtiot ja maat 2007 -luokituksen mukainen 3-numeroinen arvo, esim. 246.

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/valtio/001-2007-09-21/index.html>.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Emojulkaisun tai julkaisukanavan maa.

### 3.3.1.24 Julkaisun kansainvälisyys

#### **Kuvaus**

Kotimainen julkaisu (=0) tarkoittaa julkaisua, jonka julkaisija on suomalainen tai se on ensisijaisesti julkaistu Suomessa. Kansainvälinen julkaisu (=1) tarkoittaa julkaisua, jonka julkaisija on ei-suomalainen tai se on ensisijaisesti julkaistu muualla kuin Suomessa. Konferenssijulkaisujen osalta julkaisijalla tarkoitetaan konferenssijulkaisun kustantajaa.

#### **Tiedon muoto**

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo:

Koodi	Selite
0	Kotimainen julkaisu
1	Kansainvälinen julkaisu

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Käsitemalli on tältä osin kehitysvaiheessa.

### 3.3.1.25 DOI tunniste

#### **Kuvaus**

Julkaisun DOI-tunniste.

#### **Tiedon muoto**

Vapaamuotoinen tekstikenttä, esim. [10.1038/ng1104-1133](https://doi.org/10.1038/ng1104-1133).

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

DOI talletetaan ”Julkaisun tunniste” -käsitteen ilmentymäksi, joka on yhdistetty ”Julkaisutietokanta”-käsitteen ”DOI”-ilmentymään (”Julkaisutietokannan” lyhenne-kentän arvo ”DOI”).

### 3.3.1.26 Pysyvä verkko-osoite

#### Kuvaus

Julkaisun pysyviin tunnisteisiin (esim. DOI, URN tai handle) pohjautuva verkko-osoite, joka vie suoraan julkaisun kokotekstiversioon (ei siis esim. lehden/kustantajan etusivulle). Voi viitata sekä vapaasti saatavilla olevaan versioon että kustantajan palvelimella sijaitsevaan käyttöoikeudeltaan rajoitettuun versioon.

#### Tiedon muoto

Verkko-osoite, esim. <http://dx.doi.org/10.1038/ng1104-1133>.

#### Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)

Julkaisun ominaisuus "URL".

### 3.3.1.27 Avoin saatavuus

#### Kuvaus

Julkaisun avoin saatavuus koodataan seuraavasti:

- |   |  |
|---|--|
| 0 | ei Open access -julkaisu   |
| 1 | Open access -julkaisu<br>- julkaisu on ilmestynyt lehdessä tai sarjassa, jonka kaikki artikkelit tai osajulkaisut ovat pysyvästi ladattavissa ja luettavissa Internetin kautta ilman korvausta.  |
| 2 | Open access -julkaisu, rinnakkaistallennettu<br>- tilausmaksullisessa lehdessä tai muussa lukijoiden kannalta maksullisessa teoksessa ilmestyneen julkaisun pysyvästi saatavilla oleva open access -kopio, joka on rinnakkaistallennettu esim. organisaation omaan tai tieteenalakohtaiseen digitaaliseen arkistopalveluun. Julkaisu voi olla joko ns. kustantajan versio tai tutkijan oma viimeinen (vertaisarvioitu) versio ja se voi olla saatavissa välittömästi tai kustantajan määrittämän kohtuullisen mittaisen (esim. puoli vuotta) embargoajan jälkeen. Julkaisu voi olla myös tiedeyhteisön käyttöön ennen virallista julkaisua annettu pre print -versio, jos se on pysyvästi saatavilla organisaation tai tieteenalan digitaalisessa arkistopalvelussa. Otetaan huomioon myös ne yksittäiset julkaisut, jotka ovat avoimesti saatavilla, vaikka itse sarja ei olisikaan avoimesti saatavilla. |
| 9 | ei tietoa onko julkaisu Open access -julkaisu.   |

#### Tiedon muoto

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo, esim. "1" (Open access julkaisu):

Koodi	Selite
0	Ei Open access -julkaisu
1	Open access -julkaisu
2	Open access -julkaisu, rinnakkaistallennettu
9	Ei tietoa

#### Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)

Julkaisu on open access -julkaisu, jos siihen on liitetty vähintään yksi open access -tieto (käsite open access julkaisu). Julkaisu on rinnakkaistallennettu, jos yksikin sen open access -tieto on rinnakkaistallennettu.

### 3.3.1.28 Lähdetietokannan koodi

#### Kuvaus

Julkaisun tunniste tai ID-numero tietokannassa, josta sen tietue on haravoitu. Jos koodeja on useampia erotetaan ne toisistaan puolipisteellä (esim. WOS: 000275364300009; PMID:20036235).

Lähdetietokantoja ovat mm. ISI Web of Science, Scopus, Pubmed, ArXiv, Cab Abstracts, Arto, Fennica.

#### Tiedon muoto

Lähdetietokannan koodit merkitään kukin omaan kenttäänsä. Mahdollisia kenttiä 5 kappaletta, käyttämättömät kentät jätetään tyhjiksi.

Kirjataan muodossa lähdetietokannan nimi/lyhenne: varsinainen tunniste (esim. WOS: 000275364300009).

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Tieto generoidaan ”Julkaisun tunniste” -käsitteen ilmentymistä ja niihin viittaavista julkaisutietokannan käsitteen ilmentymistä. DOI-tunnistetta ei ilmoiteta tässä kohdassa (katso kohta DOI-tunniste 3.3.1.25).

#### **3.3.1.29 EVO -julkaisu**

##### **Kuvaus**

Koskee ainoastaan terveys- ja lääketieteen alan julkaisuja. Ns. EVO-hakemukseen (erityisvaltionosuushakemus) sosiaali- ja terveysministeriölle tulevat artikkelit, jotka ovat ilmestyneet 1) lehdissä, joilla on impact factor -arvo tai 2) seuraavissa kotimaisissa lehdissä: Duodecim, Suomen Lääkärilehti, Suomen Hammaslääkärilehti, Hoitotiede, Finska Läkaresällskapet handlingar ja Sosiaalilääketieteellinen aikakauslehti.

##### **Tiedon muoto**

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo:

Koodi	Selite
tyhjä	Ei EVO -julkaisu
1	EVO -julkaisu

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

Julkaisun totuusarvoinen -ominaisuus ”EVO-julkaisu”.

#### **3.3.1.30 Julkaisun julkaisufoorumiluokitus korkeakoulussa**

##### **Kuvaus**

OKM lisää yliopistojen julkaisuihin julkaisun julkaisufoorumi-luokan. Korkeakoulut voivat halutessaan merkitä omissa järjestelmissään olevan jufo-tason käsittelyn helpottamiseksi. Ammattikorkeakoulujen osalta tämä tieto on vapaaehtoinen.

##### **Tiedon muoto**

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo:

Koodi	Selite
0	Ei jufo-tasoa
1	jufo-taso 1
2	jufo taso 2
3	jufo taso 3

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)**

---

#### **3.3.1.31 Julkaisun korkeakoulukohtainen id**

##### **Kuvaus**

Käytetään selkeyttämään julkaisutietojen käsittelyä korkeakoulujen ja OKM:n välillä.

Mikäli korkeakoulu ei ole syöttänyt tähän tietoja, OKM generoi arvot.

##### **Tiedon muoto**

Vapaamuotoinen tekstikenttä

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin (XDW-malli)---**

### 3.4 Toimipistetiedonkeruu

Toimipiste on sellainen kokonaisuus, jossa toiminta tapahtuu samassa tai läheisissä katuosoiteissa, ja jossa rakennusten suurin etäisyys toisistaan on maksimissaan sadoissa metreissä. Toimipisteellä ei tarkoiteta organisaatorakenteeseen perustuvaa toimintayksikköä eikä yhteishaussa käytettyä opetuspistettä. Lähtökohtana on fyysinen kokonaisuus.

Tiedonkeruussa otetaan mukaan myös erillään muusta ammattikorkeakoulusta toimivat tutkimusasemat ja toimipisteet. Mukaan otetaan myös ulkomailta sijaitsevat yksiköt. Yhteisessä käytössä olevat toimitilat merkitään kaikille toimipisteen käyttäjäkorkeakouluille. Verkostomaisia jne. toimintoja ei oteta tiedonkeruussa huomioon, mikäli ammattikorkeakoululla ei ole toimipisteessä hallintoa. Mukaan otetaan vain vakiintuneet toimipisteet. Ammattikorkeakoulujen omistamia asuintiloja ei oteta huomioon. Toimipistetiedonkeruussa käytettävä koodisto on ammattikorkeakoulun itsensä toimittama ja käyttämä.

Yksi toimipiste jakaantuu yhteen tai useampaan toimipaikkaan. Toimipaikalla tarkoitetaan tässä kyselyssä Tilastokeskuksen määritelmän mukaista toimipaikkaa, jonka mukaan toimipaikka on:

- yhden yrityksen tai yritystyyppisen yksikön omistama
- yhdessä paikassa sijaitseva
- pääasiassa yhdenlaisia tavaroita tai palveluksia tuottava tuotantoyksikkö.

Toimipistetiedonkeruussa kerätään tietojen korkeakoulujen toimipisterakenteesta. Jotta tiedonkeruun tuloksena saatavat tiedot kertoisivat oikean kuvan korkeakoulun toimipisterakenteesta, on oleellista, että korkeakoulu yhdistää yksittäisiä toimipaikkoja em. määritelmän mukaisella tavalla toimipisteiksi, jos toiminta näissä on samanlaista.

Toimipaikkatietoja kerätään Tilastokeskuksen tarpeisiin. Tilastokeskuksen tietotarve lähtee mahdollisimman yksityiskohtaisesta toimipaikkarakenteesta. Tilastokeskuksessa tiedonkeruusta saatavia tietoja hyödynnetään muun muassa työssäkäyntitilastossa ja yritysrekisterissä. Työssäkäyntitilasto ja yritysrekisteri tarvitsevat tietoja ammattikorkeakoulujen henkilöstön työsuhteista ja toimipaikoista.

Tiedonkeruussa kohdat 3.4.1.1. – 3.4.1.4 kerätään toimipistetarkkuudella ja kohdat 3.4.1.5.–3.4.1.9 kerätään toimipisteen toimialatarkkuudella. AMK:n on toimitettava jokaisesta toimipisteestä yhtä monta riviä kuin toimipisteellä on toimipaikkoja. Yhtä toimipistettä koskevat rivit ovat identtisiä kohtien 3.4.1.1.–3.4.1.4. osalta ja rivien tiedot ovat toimialakohtaisia kohtien 3.4.1.5–3.4.1.9. osalta.

Toimipisteen toimialan tunnus ja ammattikorkeakoulun tunnus muodostavat yhdessä avaimen, joka kerätään myös osana henkilöstötiedonkeruuta. Tätä kautta saadaan tieto toimipisteen toimialaan kohdistuvista päätoimisen henkilökunnan henkilötyövuosista.

Toimipistetiedonkeruu					
	Amk				
	Ounasvaaran kampus		Saariselän toimipiste		
<b>Toimipisteen nimi</b>	Ounasvaaran kampus		Saariselän toimipiste		
Toimipisteen koodi (3 -numeroa)	444		421		
<b>Toimipisteen toiminta (kyllä tai ei):</b>					
Nuorten koulutus	1		1		
Aikuiskoulutus	2		1		
Ylempään amk-tutkintoon johtava koulutus	1		1		
Maksullinen palvelutoiminta	1		1		
TK-toiminta	2		2		
<b>Toimipaikka (vapaamuotoinen teksti)</b>	Ounaskirjasto	Matkailulaitos	Sote-laitos	Apteekki	Turismikoulutus
<b>Toimipaikan koodi (maks. 5 numeroinen)</b>	525	633	200	230	231
<b>Toimipaikan toimiala (1-numeroinen koodi)</b>	1	5	5	3	5
<b>Toimipaikan ensisijainen osoite</b>	Kielokatu 7	Otavatie 4	Lääkietie 5	Saariselkä 3	Saariselkä 3
<b>Toimipaikan postinumero</b>	70400	72500	50440	55200	55200
Toimipaikan kunta	Rovaniemi	Rovaniemi	Ivalo	Ivalo	Ivalo
<b>Toimipaikan toimialan htv</b>	<b>55</b>	<b>543,2</b>	<b>744</b>	<b>14</b>	<b>23,5</b>

Toimipiste jakautuu toimipaikoiksi eri toimialojen perusteella.

### 3.4.1 Kerättävät tiedot ja Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tiedonkeruu koskee *korkeakoululla* tilastovuonna olleita *toimipisteitä*.

#### 3.4.1.1 Ammattikorkeakoulu

##### **Kuvaus**

Ammattikorkeakoulun koodi

##### **Tiedon muoto**

Tilastokeskuksen 5 numeroinen oppilaitostunnus, ks. luku 4.1.

##### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Korkeakoulun koodi.

#### 3.4.1.2 Toimipisteen nimi

Ammattikorkeakoulut nimeävät itse toimipisteensä ja antavat niille numerokoodin. (alla Toimipisteen koodi). Mikäli toimipisteet samoja kuin vuotta 2011 koskevassa tiedonkeruussa, käytetään samoja nimiä ja koodeja. Lopetettuja toimipistetunnuksia ei saa ottaa uudelleen käyttöön.

Toimipistetietojen tilastoinnissa käytetään kunkin toimipistekoodin tuoreimman tilastovuoden nimi-tietoa. Ts. mikäli toimipisteen koodi pysyy samana, mutta toimipisteen nimeä muutetaan, vaikuttaa tämän esim. Vipusen kautta tulevaisuudessa nähtäviin raporteihin myös aiempien tilastovuosien osalta.

##### **Kuvaus**

Korkeakoulun itse toimittaman toimipisteluetellon mukainen nimi (Esim. Ounasvaaran kampus).

##### **Tiedon muoto**

Vapaamuotoinen teksti.

##### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Toimipisteen Nimi.

#### 3.4.1.3 Toimipisteen koodi

##### **Kuvaus**

Korkeintaan kolminumeroinen ammattikorkeakoulun itse antama toimipisteen tunnusnumero (numero) Esimerkissä 444. Kuten henkilöstötiedonkeruussa 3.1.1.4. Toimipisteen tunnus ja ammattikorkeakoulun tunnus muodostavat yhdessä avaimen, jota kautta saadaan tieto tiettyyn toimipisteeseen kohdistuvista henkilötiedonkeruusta.

##### **Tiedon muoto**

Korkeakoulun itse toimittaman toimipisteluetellon mukainen koodi . Huom! Tähän kenttään ei tule kirjaimia.

##### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Toimipisteen Koodi.

#### 3.4.1.4 Toimipisteen toiminta

##### **Kuvaus**

Tarkastellaan toimipisteessä tapahtuvaa toimintaa. Toiminta jaetaan tutkintoon johtavaan koulutukseen, TK-toimintaan sekä palvelutoimintaan. Tutkintoon johtava koulutus jaetaan vielä erikseen nuorten koulutukseen, aikuiskoulutukseen sekä ylempään amk-tutkintoon johtavaan koulutukseen. Toimipisteessä tapahtuu TK-toimintaa silloin, kun siellä a) suoritetaan TK-opintopisteitä tai b) toimipisteessä työskentelevän päätoimisen henkilökunnan edustajan työajan käyttötiedoissa on TK-toimintaa.

Mikäli jossain toimipisteeseen kuuluvista toimipaikoista järjestetään em. ryhmien mukaista toimintaa, merkitään siitä tieto.

**Tiedon muoto**

Jaetaan viiteen kenttään:

- koulutus: nuorten koulutus
- koulutus: aikuiskoulutus
- koulutus: ylempään amk-tutkintoon johtava koulutus
- TK-toiminta
- palvelutoiminta

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Seuraavan koodiston mukainen 1-numeroinen arvo.

Koodi	Selite
1	Kyllä
2	Ei

**Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Tieto päätellään Toimipisteeseen liittyvien Toimipaikkojen ”Toimipaikan toiminta” –käsitteistä.

**3.4.1.5 Toimipisteen toimipaikan nimi****Kuvaus**

Yksi toimipiste voi koostua yhdestä tai useammasta toimipaikasta. Toimipaikalla tarkoitetaan tässä kyselyssä Tilastokeskuksen määritelmän mukaista toimipaikkaa, jonka mukaan toimipaikka on:

- yhden yrityksen tai yritystyyppisen yksikön omistama
- yhdessä paikassa sijaitseva
- pääasiassa yhdenlaisia tavaroita tai palveluksia tuottava tuotantoyksikkö.

Toimipaikan määritelmän mukaisesti toimipaikka sijaitsee yhdessä sijaintipaikassa, eli usein yhdessä osoitteessa. Lähes samoissa osoitteissa sijaitsevat toiminnot voi yhdistää (esim. saman rakennuksen eri raput tai saman korttelin eri osoitteet). Mikäli korkeakoulun tietojärjestelmät eivät kykene tuottamaan tietoja tarkalla osoitetasolla, korkeakoulu voi tarpeen mukaan kuitenkin myös yhdistää useassa osoitteessa sijaitsevia toimipaikkoja yhdeksi kokonaisuudeksi.

Mikäli toimipaikat ovat samoja kuin vuotta 2011 koskevassa tiedonkeruussa, käytetään samoja nimiä ja koodeja. Lopetettuja toimipaikkatunnuksia ei saa ottaa uudelleen käyttöön.

Toimipaikkatietojen tilastoinnissa käytetään kunkin toimipaikkakoodin tuoreimman tilastovuoden nimi-tietoa. Ts. mikäli toimipaikan koodi pysyy samana, mutta toimipaikan nimeä muutetaan, vaikuttaa tämän esim. Vipusen kautta tulevaisuudessa nähtäviin raporteihin myös aiempien tilastovuosien osalta.

**Tiedon muoto**

Korkeakoulun itse toimittaman toimipisteluetellon mukainen nimi. Vapaamuotoinen teksti, esim. Ounaskirjasto”.

**Suhde korkeakoulujen käsite- ja tietomalliin**

Toimipaikan Nimi.

**3.4.1.6 Toimipisteen toimipaikan koodi****Kuvaus**

Ammattikorkeakoulun kullekin toimipaikalle antama 5-numeroinen koodi.

**Tiedon muoto**

5-numeroinen koodi.

**Suhde korkeakoulujen käsite- ja tietomalliin**

Toimipaikan Koodi.

### 3.4.1.7 Toimipaikan toimiala

#### **Kuvaus**

Toimipisteet jaetaan toimialoihin (=toimipaikka) Tilastokeskuksen luokittelun perusteella. Korkeakoulujen osalta käytettävät toimiala ovat seuraavat alla lueteltuna.

- kirjasto
- puutarha
- apteekki
- eläinsairaala
- korkeakoulun perustoiminta (koulutus, tutkimus)
- harjoittelukoulut
- tutkimusasema

Jokainen toimipiste jaetaan eroteltaviin toimialoihin. Esimerkiksi mikäli toimipisteessä on korkeakoulun perustoimintaa, kirjasto ja puutarha, niin tiedonkeruulomakkeeseen tulee ko. toimipisteen osalta kolme riviä (jokaiselle toimialalle oma rivi.)

Lähtökohtana tiedonkeruussa on se että, erillinen toimiala kirjataan silloin kun toimipaikan toiminnan voidaan ajatella olevan itsenäistä toimintaa korkeakoulun perustoiminnasta. Eli keittiöhenkilöstö, hallintohenkilöstö, atk-henkilöstö jne. tekevät työtään jotta korkeakoulun perustoiminta mahdollistuisi.

Esimerkiksi ammattikorkeakoululla voi olla navettatoimintaa jotta opiskelijat voivat harjoitella maatilataloutta, toiminta on tuolloin korkeakoulun perustoimintaa (=koulutus). Mikäli korkeakoulu harjoittaa navettatoimintaa elinkeinomielessä, on se oma toimialansa. Samoin maksullinen palvelutoiminta ja muu kaupallinen toiminta, mikäli toiminta tapahtuu korkeakoulun perustoiminnan alueella (koulutus, tki-työ, ohjaustoiminta), lasketaan toiminta korkeakoulun perustoiminnaksi.

#### **Tiedon muoto**

Seuraavan koodiston mukainen arvo:

1	kirjasto
2	puutarha
3	apteekki
4	eläinsairaala
5	korkeakoulun perustoiminta (koulutus, tutkimus ja taiteellinen toiminta)
6	harjoittelukoulut
7	tutkimusasema

#### **Suhde korkeakoulujen käsite- ja tietomalliin**

"Toimipaikan toimiala"-käsitteestä johdettava tieto.

### 3.4.1.8 Toimipaikan ensisijainen katuosoite

#### **Kuvaus**

Toimipaikan katuosoite. Kerätään tieto vain yhdestä osoitteesta per toimipaikka. Tietoa käytetään toimipisteen toimialan sijainnin paikallistamiseen.

#### **Tiedon muoto**

Vapaamuotoinen teksti; kadun tai tien nimi, osoitenumero sekä tarvittaessa huoneiston tunniste (kirjain- ja numero-osa). esim. "Rantakyläntie 130".

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Toimipaikkaan liittyvä osoite ("Rakennuksen osoite"-käsite).

### **3.4.1.9 Toimipaikan postinumero**

#### **Kuvaus**

Toimipaikan postinumero. Vain yksi postinumero toimipaikkaa kohden. Tietoa käytetään toimipaikan sijainnin paikallistamiseen.

#### **Tiedon muoto**

Itellan postinumerotiedoston mukainen 5-numeroinen postinumero, esim. 80130.

<http://www.itella.fi/palvelutjatuotteet/osoitepalvelut/postinumerotuotteet/postinumerotiedosto.html>

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Toimipaikkaan liittyvän osoitteen ("Rakennuksen osoite") maantieteellinen postinumero.

### **3.4.1.10 Toimipaikan kunta**

#### **Kuvaus**

Toimipaikan sijaintikunta. Vain yksi kuntatieto per toimipaikka. Tietoa käytetään toimipaikan sijainnin paikallistamiseen.

Ulkomailla sijaiseville toimipaikoille merkitään kuntakoodiksi "200".

#### **Tiedon muoto**

Tilastokeskuksen 3-numeroinen kuntakoodi, esim. 178.

<http://www.stat.fi/meta/luokitukset/kunta/001-2011/index.html>

#### **Suhde korkeakoulujen käsite- ja tietomalliin**

Toimipaikkaan liittyvän osoitteen ("Rakennuksen osoite") maantieteellisen postinumeron mukainen kunta.

### **3.4.1.11 Toimipaikan henkilökunnan henkilötyövuodet**

#### **Kuvaus**

Toimipisteen toimialan henkilökunnan henkilötyövuodet. Tarkoittaa henkilöstöä, jonka toimi- tai työpaikan pääasiallinen sijainti on ko. toimipisteessä. Ammattikorkeakoulun toimipisteiden henkilötyövuosien summan pitää olla sama kuin ammattikorkeakoulun henkilötyövuodet yhteensä.

#### **Tiedon muoto**

Neljän desimaalin tarkkuudella ilmaistu luku.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Toimipaikkaan liitettyjen Palvelujaksojen henkilötyökuukausien työmäärien summa. Käsitelmässä henkilön työmäärät lasketaan kuukausikohtaisesti. Huom: kuukausitasoisenaakin henkilötyön yksikkö on henkilötyövuosi.

## **3.5 Erikoistumisopintoihin hakeneet ja paikan vastaanottaneet opiskelijat**

Aiempi tutkinto on edellytyksenä erikoistumisopintoihin pääsulle. Erikoistumisopinnot ovat täydennyskoulutusta ja ne järjestetään vähintään 30 opintopisteen laajuisina täydennyskoulutusohjelmina. Erikoistumisopintojen suorittamisesta annetaan todistus, mutta se ei ole tutkintoon johtavaa.

### **3.5.1 Kerättävät tiedot ja Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Tiedot kerätään kalenterivuositain, eroteltuna syys- ja kevätlukukauteen. Tiedot kerätään koulutusohjelmittain sekä sukupuolen mukaan eroteltuna.



Tiedonkeruu koskee tilastovuonna alkaviin erikoistumisopintoihin opiskelupaikkahakemuksen jättäneitä henkilöitä.

### **3.5.1.1 Erikoistumisopintoihin hakeneet ja paikan vastaanottaneet opiskelijat**

#### **Kuvaus**

Erikoistumisopintoihin syys- ja kevätlukukauden hauissa samana vuonna alkavaan koulutukseen hakeneet opiskelijat yhteensä. Kerätään tieto **koulutusohjelmittain** ja sukupuolen mukaan.

Tilastokeskuksen korkeakoulukohtaisen koulutusohjelmaluokituksen mukainen arvo, esim. E101 Vapaa-aika- ja nuorisotyön erikoistumisopinnot. <http://www.stat.fi/keruu/amkt/ammattikorkeakoulutunnukset.html>

#### **Tiedon muoto**

Tiedonkeruulomakkeessa on kahdeksan kohtaa:

1. Erikoistumisopintoihin hakeneet naiset (kevät)
2. Erikoistumisopintoihin hakeneet naiset (syksy)
3. Erikoistumisopintoihin hakeneet miehet (kevät)
4. Erikoistumisopintoihin hakeneet miehet (syksy)
  
5. Erikoistumisopintoihin paikan vastaanottaneet naiset (kevät)
6. Erikoistumisopintoihin paikan vastaanottaneet naiset (syksy)
7. Erikoistumisopintoihin paikan vastaanottaneet miehet (kevät)
8. Erikoistumisopintoihin paikan vastaanottaneet miehet (syksy)

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Kokonaisluku.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Erikoistumisopintoihin hakeneiden ja paikan vastaanottaneiden opiskelijoiden määrä. Opiskelija on hakenut erikoistumisopintoihin, kun hän on opiskelupaikan hakija, jonka opiskelupaikkahakemuksen valintaerän hakukohteen hakukohteeseen liittyvä koulutus korkeakoulussa on arvoltaan erikoistumisopintoja. Opiskelija on ottanut paikan vastaan, kun opiskelupaikkahakemuksen valintapäätöksen opiskelupaikan vastaanottotapa on myönteinen.

Edellä kuvatun tavalla määritetyt opiskelupaikkaa hakeneet ja sen vastaanottaneet summataan koulutusohjelmittain ja lukukausittain hakijan sukupuolen mukaan.

## **3.6 Tiedonkeruu sivutoimisesta henkilökunnasta**

Erillisen henkilöstötiedonkeruun ulkopuolelle jäävä tiedonkeruu sivutoimisesta henkilökunnasta. Kalenterivuositainen tiedonkeruu kohdistuu sivutoimisiin tuntiopettajiin (tuntien määrä), ostopalveluina hankittuun tuntiopetukseen (tuntien määrä), luennoitsijoihin (henkilöiden lkm sekä tuntien määrä) sekä ostopalveluna hankittuihin työtunteihin (tuntien määrä).

### 3.6.1 Kerättävät tiedot ja Suhde korkeakoulujen tietomalliin

#### 3.6.1.1 Sivutoimisten tuntiopettajien opetustunnit

##### **Kuvaus**

Sivutoimisilla opettajilla tarkoitetaan sellaisia opettajia, jotka eivät ole ammattikorkeakoulun päätoimisia opettajia, mutta toimivat opettajina jossain muussa oppilaitoksessa (esim. ammatillinen oppilaitos, lukio) tai korkeakoulussa (ammattikorkeakoulu, yliopisto) Sivutoimisten tuntiopettajien työ tilastoidaan **koulutusaloittain** tuntien määrinä. (Henkilötyövuosi on 1600 tuntia.)

Tilastoidaan kaikki tunnit joista sivutoimiselle opettajalle maksetaan korvaus, opetusmuodolla (lähiopetus, virtuaaliopetus, ohjaustunnit) ei ole merkitystä.

##### **Tiedon muoto**

Kokonaisluku, esim. 120.

##### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Sivutoimiset tuntiopettajat ovat sivutoimisessa palvelussuhteessa korkeakouluun ja eivät ole palvelussuhteen laadun mukaan päätoimisia opettajia. Lisäksi he toimivat ulkoisessa organisaatiossa opettajina ja heillä on ”henkilön rooli opetuksessa” arvoltaan ”opettaja” tai vastaava. Opetustuntien määrä lasketaan niistä opetuksen toteutuksista, joissa sivutoimisella tuntiopettajalla on rooli opettaja, luennoitsija tai vastaava.

Ryhmitellään ”henkilö opetuksen toteutuksessa” -rooliin liittyvän ”opetuksen toteutuksen” ”koulutuksen sisällön” ”koulutusalan” mukaan.

#### 3.6.1.2 Ostopalveluna hankittu tuntiopetus

##### **Kuvaus**

Kerätään tieto ostopalveluina hankitusta tuntiopetuksesta. Tunnit tilastoidaan **koulutusaloittain** tuntimäärinä.

##### **Tiedon muoto**

Kokonaisluku, esim. 16.

##### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Tuntien summa Ostopalvelu-käsitteen ilmentymistä, joiden okm-ryhmä on ”opettajat” (tai vastaava).

#### 3.6.1.3 Luennoitsijat

##### **Kuvaus**

Luennoitsijoilla tarkoitetaan ammattikorkeakouluissa opettavaa henkilöstöä, jonka ammatti ei ole opettaja. Tieto kerätään **koulutusaloittain**, erikseen suomalaisista ja ulkomaalaisista luennoitsijoista. Luennoitsijoiden lukumäärissä voidaan käyttää desimaalilukuja (1 desim.), mikäli jotkut luennoitsijat toimivat useamman kuin yhden koulutusalan luennoitsijoina. Aloittain yhteen lasketun luennoitsijoiden määrän on oltava ammattikorkeakoulun kaikkien luennoitsijoiden määrä. Henkilö tilastoidaan vain kerran vaikka hänellä olisi useampia luontosarjoja.

##### **Tiedon muoto**

Kokonaisluku, esim. 5, tai desimaaliluku yhden desimaalin tarkkuudella, esim. 3,5.

1. Suomalaiset luennoitsijat
2. Ulkomaalaiset luennoitsijat

##### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Luennoitsijoiden määrä. Luennoitsijoilla tarkoitetaan työntekijöitä, jotka ovat päätoimisessa palvelussuhteessa korkeakouluun, mutta eivät ole palvelussuhteen laadun mukaan päätoimisia opettajia ja joilla on henkilön rooli opetuksessa opettaja tai vastaava.

Jaetaan kohtiin Suomalaiset ja Ulkomaalaiset luennoitsijan (henkilö) roolissa kansalaisuus olevan maan mukaan. Ryhmitellään ”henkilö opetuksen toteutuksessa” -rooliin liittyvän ”opetuksen toteutuksen” ”koulutuksen sisällön” ”koulutusalan” mukaan.

Luennoitsijoiden määrä. Luennoitsijoilla tarkoitetaan työntekijöitä, jotka ovat palvelussuhteessa korkeakouluun, mutta eivät ole palvelussuhteen laadun mukaan päätoimisia opettajia ja joilla on henkilön rooli opetuksessa opettaja tai vastaava.

### **3.6.1.4 Luennoitsijoiden oppitunnit**

#### **Kuvaus**

Luennoitsijoilla tarkoitetaan ammattikorkeakouluissa opettavaa henkilöstöä, jonka ammatti ei ole opettaja. Tieto kerätään erikseen suomalaisista ja ulkomaalaisista luennoitsijoista. Tilastoidaan suomalaisten ja ulkomaalaisten luennoitsijoiden pitämät oppitunnit **koulutusaloittain**.

#### **Tiedon muoto**

Kokonaisluku, esim. 230.

1. Suomalaisien luennoitsijoiden pitämät oppitunnit
2. Ulkomaalaisten luennoitsijoiden pitämät oppitunnit

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Luennoitsijoiden opetustuntien määrä. Luennoitsijoilla tarkoitetaan työntekijöitä, jotka ovat päätoimisessa palvelussuhteessa korkeakouluun, mutta eivät ole palvelussuhteen laadun mukaan päätoimisia opettajia ja joilla on henkilön rooli opetuksessa opettaja tai vastaava. Opetustuntien määrä lasketaan niistä opetuksen toteutuksista, joissa ao.henkilön rooli on luennoitsija.

Luennoitsijoiden määrä. Luennoitsijoilla tarkoitetaan työntekijöitä, jotka ovat palvelussuhteessa korkeakouluun, mutta eivät ole palvelussuhteen laadun mukaan päätoimisia opettajia ja joilla on henkilön rooli opetuksessa opettaja tai vastaava.

Jaetaan kohtiin luennoitsijaan (henkilö) roolissa kansalaisuus olevan maan mukaan.

Ryhmitellään ”henkilö opetuksen toteutuksessa” -rooliin liittyvän ”opetuksen toteutuksen” ”koulutuksen sisällön” ”koulutusalan” mukaan.

### **3.6.1.5 Ostopalveluina hankittu eri henkilöstöryhmien työmäärä**

#### **Kuvaus**

Kerätään ammattikorkeakouluittain tieto sivutoimisesta, ostopalveluina hankitusta työstä. Tunnit tilastoidaan henkilöstöryhmittäin, kuten henkilöstötiedonkeruussa kohdassa 3.1.1.18

1. Atk- henkilöstö (tietohallinto- ja tietotekniikkahenkilöstö)
2. Kirjastohenkilöstö
3. Huoltohenkilöstö
4. Hallintohenkilöstö (henkilöstöhallinto, taloushallinto, yleishallinto)
5. Opetuksen tukihenkilöstö (opetuksen hallinto, muu opetuksen tukitoiminta)
6. TKI-toiminnan tukihenkilöstö
7. Muu (edellisiin kategorioihin sopimaton)

#### **Tiedon muoto**

Tiedonkeruussa on seitsemän kohtaa:

1. Atk- henkilöstö (tietohallinto- ja tietotekniikkahenkilöstö)

2. Kirjastohenkilöstö
3. Huoltohenkilöstö
4. Hallintohenkilöstö (henkilöstöhallinto, taloushallinto, yleishallinto)
5. Opetuksen tukihenkilöstö (opetuksen hallinto, muu opetuksen tukitoiminta)
6. TKI-toiminnan tukihenkilöstö
7. Muu (edellisiin kategorioihin sopimaton)

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Kokonaisluku.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Tuntien summa ostopalvelu-käsitteen ilmentymistä jaoteltuna OKM-henkilöryhmä –käsitteen ilmentymien mukaan.

### **3.7 Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat**

Avoimeksi amk-opetukseksi tilastoidaan vain sellainen avoimena järjestetty opintojakso, joka löytyy kyseisen ammattikorkeakoulun jonkin koulutusohjelman opetussuunnitelmasta. Avoimen amk-opetukseen osallistuneista tilastoidaan ainoastaan ulkopuoliset osallistujat.

#### **3.7.1 Kerättävät tiedot ja Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Tiedonkeruu koskee tilastovuonna *korkeakoulun* avoimeen korkeakouluun ilmoittautuneita *opiskelijoita*.

##### **3.7.1.1 Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat**

#### **Kuvaus**

Kerätään tieto **koulutusaloittain** ja sukupuolen mukaan. Kerätään tieto ainoastaan niistä avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoista, jotka eivät ole tutkinto-opiskelijoina samassa ammattikorkeakoulussa. Henkilö tilastoidaan kerran ammattikorkeakoulua kohden.

#### **Tiedon muoto**

Kokonaisluku, esim. 39.

Tiedonkeruussa on kaksi kohtaa:

1. Ulkopuoliset avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat, miehiä
2. Ulkopuoliset avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat, naisia

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Kokonaisluku.

#### **Suhde korkeakoulujen tietomalliin**

Avoimessa ammattikorkeakoulussa järjestettyyn opetukseen osallistuneiden opiskelijoiden määrä. Opiskelija on osallistunut avoimessa ammattikorkeakoulussa järjestettyyn opetukseen, kun hänen opetuksen toteutukseen ilmoittautuminen liittyy avoimen amk:n järjestämään opetuksen toteutukseen. Opetuksen toteutus on avoimen amk:n järjestämä, kun ”ulkoisen organisaation yksikkö” sen ”ulkoinen organisaatio opetuksen toteutuksessa”-käsitteessä on korkeakoulun avoin ammattikorkeakoulu.

Tiedonkeruu ei koske opiskelijoita, joilla on opinto-oikeus korkeakoulututkintoon korkeakoulussa. Jaetaan kentiin opiskelijoiden (henkilö) sukupuolen mukaisesti.

---

## 3.8 Maahanmuuttajien valmentava koulutus

### 3.8.1 Kerättävät tiedot ja Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tiedot kerätään **koulutusaloittain** ja sukupuolen mukaan.

#### **3.8.1.1 Maahanmuuttajien valmentavaan koulutuksen osallistujat**

##### ***Kuvaus***

Ammattikorkeakouluissa tarjottavaa maksutonta ammattikorkeakouluopintoihin valmentavaa koulutusta, jonka tarkoituksena on antaa maahanmuuttajille riittävät valmiudet hakeutua ammattikorkeakouluopintoihin ja menestyä niissä.

##### ***Tiedon muoto***

Tiedonkeruussa on kaksi kohtaa:

1. Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa opiskelevien miesten lukumäärä
2. Maahanmuuttajien valmentavassa koulutuksessa opiskelevien naisten lukumäärä

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Kokonaisluku.

##### ***Suhde korkeakoulujen tietomalliin***

Maahanmuuttajien valmentavaan koulutukseen osallistuneiden opiskelijoiden määrä. Opiskelija on osallistunut maahanmuuttajien valmentavaan koulutukseen, kun hänen opinto-oikeuteensa liittyy opetuksen toteutukseen ilmoittautuminen maahanmuuttajien valmentavaan koulutukseen, eikä hänellä ole opinto-oikeutta korkeakoulututkintoon.

Jaetaan kenttiin opiskelijoiden (henkilö) sukupuolen mukaisesti.

## 3.9 Opinnäytetyöt

### 3.9.1 Kerättävät tiedot ja Suhde korkeakoulujen tietomalliin

Tieto ammattikorkeakoulussa hyväksytysti suoritetuista opinnäytetöistä.

#### 3.9.1.1 Opinnäytetyö

Tiedot opinnäytetöistä kerätään koulutusaloittain ja koulutustyypeittäin (nuorten koulutus, aikuiskoulutus ja ylemmät amk-tutkinnot). Tapauksissa joissa opinnäytetyöllä on useampia tekijöitä tilastoidaan se niin monta kertaa kuin työllä on tekijöitä. Erikseen kerätään tieto mikäli opinnäytetyö on hankkeistettu. Opinnäytetyö, josta on saatu TKI-opintopisteitä ei automaattisesti ole hankkeistettu opinnäytetyö. Hankkeistetun opinnäytetyön määritelmä on alla.

#### *Kuvaus*

Opinnäytetyön hankkeistuksesta tulee aina olla kirjallinen sopimus kahden sopijaosapuolen välillä ja tuon sopimuksen tulee olla tehtynä ennen opinnäytetyön aloittamista. Opinnäytetyö on hankkeistettu silloin, kun joku (yksi tai useampi) seuraavista kriteereistä täyttyy:

- Työelämä maksaa joko ammattikorkeakoululle tai opiskelijalle työn tekemisestä.
- Opinnäytetyölle on nimetty ohjaajaksi työelämän edustaja.
- Työyhteisön tarkoituksena on alusta lähtien hyödyntää opinnäytetyön tuloksia omassa toiminnassaan.

#### *Tiedon muoto*

Tiedonkeruussa on kaksi kohtaa:

1. Hankkeistetut opinnäytetyöt
2. Opinnäytetyöt (ei hankkeistetut)

Kussakin kentässä on seuraava tiedon muoto:

Kokonaisluku.

#### *Suhde korkeakoulujen tietomalliin*

Opinnäytteiden määrä. Jaetaan hankkeistettuihin ja ei-hankkeistettuihin opinnäyte-käsitteen ominaisuuden ”hankkeistettu” mukaan.

Tiedonkeruu koskee opinnäytteitä (opintosuorituksia), joiden opintosuorituksen tila on hyväksytty ja joita ei ole hyväksiluettu. Opintosuoritus on hyväksiluettu, kun se on roolissa kohdesuoritus opintosuorituksen hyväksiluvun ilmentymään.

Ryhmitellään opinnäytteen koulutusalan ja koulutustyyppin mukaan.

## 4 Luokitukset

### 4.1 Ammattikorkeakoulut ja niiden oppilaitosnumerot

02467	<a href="#">Hämeen ammattikorkeakoulu</a>
02469	<a href="#">Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulu / Karelia-ammattikorkeakoulu</a>
02470	<a href="#">Lahden ammattikorkeakoulu</a>
02471	<a href="#">Oulun seudun ammattikorkeakoulu</a>
02472	<a href="#">Seinäjoen ammattikorkeakoulu</a>
02473	<a href="#">Kajaanin ammattikorkeakoulu</a>
02504	<a href="#">Jyväskylän ammattikorkeakoulu</a>
02505	<a href="#">Kemi-Tornion ammattikorkeakoulu</a>
02506	<a href="#">Mikkelin ammattikorkeakoulu</a>
02507	<a href="#">Satakunnan ammattikorkeakoulu</a>
02509	<a href="#">Turun ammattikorkeakoulu</a>
02535	<a href="#">Arcada - Nylands svenska yrkeshögskola</a>
02536	<a href="#">Keski-Pohjanmaan ammattikorkeakoulu / Centria-ammattikorkeakoulu</a>
02537	<a href="#">Savonia-ammattikorkeakoulu</a>
02538	<a href="#">Rovaniemen ammattikorkeakoulu</a>
02608	<a href="#">Kymenlaakson ammattikorkeakoulu</a>
02609	<a href="#">Saimaan ammattikorkeakoulu</a>
02623	<a href="#">Diakonia-ammattikorkeakoulu</a>
02627	<a href="#">Vaasan ammattikorkeakoulu</a>
02629	<a href="#">Laurea-ammattikorkeakoulu</a>
02630	<a href="#">Tampereen ammattikorkeakoulu</a>
02631	<a href="#">Humanistinen ammattikorkeakoulu</a>
10056	<a href="#">Haaga-Helia ammattikorkeakoulu</a>
10065	<a href="#">Metropolia ammattikorkeakoulu</a>
10066	<a href="#">Yrkeshögskolan Novia</a>

## 4.2 Koulutusala luokittelu 2002

Tarkoittaa opetushallinnon koulutusala luokittelua 2002. Luokitus on uudistettu versio vuoden 1995 luokittelusta ja sitä käytetään pääsääntöisesti muiden koulutusmuotojen kuin yliopistokoulutuksen tilastoinnissa. Henkilöstötiedot kerätään koulutusala luokittelu 2002 mukaisesti.

### Koulutusala 2002 luokittelu:

1	Humanistinen ja kasvatusala
2	Kulttuuriala
3	Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala
4	Luonnontieteiden ala
5	Tekniikan ja liikenteen ala
6	Luonnonvara- ja ympäristöala
7	Sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala
8	Matkailu-, ravitsemis- ja talousala

## 4.3 Tieteenalaluokitus 2010

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt, että korkeakoulujen tutkimustoimintaa koskevissa tiedonkeruissa tullaan käyttämään uudistettua tieteenalaluokitusta. 2010 tieteenalaluokitus perustuu OECD:n T&K toiminnan tilastoinnin tueksi julkaiseman ns. Frascati oppaan tieteenalojen FOS-luokitteluun.

### Tieteenalaluokitus 2010 (henkilöstö- ja julkaisutiedonkeruu)

#### Luonnontieteet

111	Matematiikka
112	Tilastotiede
113	Tietojenkäsittely ja informaatiotieteet
114	Fysiikka
115	Avaruustieteet ja tähtitiede
116	Kemia
1171	Geotieteet
1172	Ympäristötiede
1181	Ekologia, evoluutiobiologia
1182	Biokemia, solu- ja molekyylibiologia
1183	Kasvibiologia, mikrobiologia, virologia
1184	Genetiikka, kehitysbiologia, fysiologia
119	Muut luonnontieteet

#### Tekniikka

211	Arkkitehtuuri
212	Rakennus- ja yhdyskuntatekniikka



---

213	Sähkö-, automaatio- ja tietoliikennetekniikka, elektroniikka
214	Kone- ja valmistustekniikka
215	Teknillinen kemia, kemian prosessitekniikka
216	Materiaalitekniikka
217	Lääketieteen tekniikka
218	Ympäristötekniikka
219	Ympäristön bioteknologia
220	Teollinen bioteknologia
221	Nanoteknologia
222	Muu tekniikka

#### Lääke- ja terveystieteet

3111	Biolääketieteet
3112	Neurotieteet
3121	Sisätaudit
3122	Syöpätaudit
3123	Naisten- ja lastentaudit
3124	Neurologia ja psykiatria
3125	Korva-, nenä- ja kurkkutaudit, silmätaudit
3126	Kirurgia, anestesiologia, tehohoito, radiologia
313	Hammaslääketieteet
3141	Terveystiede
3142	Kansanterveystiede, ympäristö ja työterveys
315	Liikuntatiede
316	Hoitotiede
317	Farmasia
318	Lääketieteen bioteknologia
319	Oikeuslääketiede ja muut lääketieteet

#### Maatalous- ja metsätieteet

4111	Maataloustiede
4112	Metsätiede
412	Kotieläintiede, maitotaloustiede
413	Eläinlääketiede
414	Maatalouden bioteknologia
415	Muut maataloustieteet

#### Yhteiskuntatieteet

511	Kansantaloustiede
512	Liiketaloustiede
513	Oikeustiede

5141	Sosiologia
5142	Sosiaali- ja yhteiskuntapolitiikka
515	Psykologia
516	Kasvatustieteet
517	Valtio-oppi, hallintotiede
518	Media- ja viestintätieteet
519	Yhteiskuntamaantiede, talousmaantiede
520	Muut yhteiskuntatieteet

#### Humanistiset tieteet

611	Filosofia
6121	Kielitieteet
6122	Kirjallisuuden tutkimus
6131	Teatteri, tanssi, musiikki, muut esittävät taiteet
6132	Kuvataide ja muotoilu
614	Teologia
615	Historia ja arkeologia
616	Muut humanistiset tieteet

## 4.4 Henkilötyövuosien laskentaohje vuodelle 2012

**Henkilötyövuosilla tarkoitetaan säännöllistä normaalia vuosityöaika, johon ei lasketa ylitöitä eikä muuta normaalin työajan ylittävää työaika.** Palkallinen ja osapalkallinen sairausaika eivät pienennä henkilötyövuotta. KOKOAIKAISEN HENKILÖN HENKILÖTYÖVUODEN MÄÄRÄ ON AINA ENINTÄÄN YKSI. Tätä henkilötyövuosikäsitettä käytetään esimerkiksi silloin kun lasketaan erilaisia henkilöstökustannuksia henkilötyövuotta kohti.

Henkilötyövuoden laskennassa noudatetaan seuraavaa laskutapaa (selostettu myös Käsikirjassa valtion organisaatioille Henkilöstövoimavarojen hallintajärjestelmä, Henkilöstötilinpäätös, Valtion työmarkkinalaitos, Oy Edita Ab 2001):

$$\text{HTV} = \text{pkpv} / 365 * k$$

jossa HTV = henkilön henkilötyövuoden arvo ko. vuonna

pkpv = henkilön palkallisten palveluksessaolopäivien lukumäärä kalenteripäivinä (palveluksessaolopäivistä vähennetään palkattomat päivät)

365= vuoden kalenteripäivien lukumäärä vuonna 2012

k = (sta/nsta) = henkilön kokoaikaisuutta kuvaava kerroin, jossa

sta = henkilön **todellinen säännöllinen työaika tunteina** käytetään aikajaksoa (p/vko/2-vko/3-vko), jona henkilön säännöllinen työaika määräytyä

nsta = henkilön **työaikaperusteen mukainen**, keskimääräinen säännöllinen, teoreettinen, kokoaikainen, työaika tunteina vastaavana ajanjaksona (p/vko/2-vko/3-vko).

Esimerkki **kertoimen** laskemisesta:

Jos henkilö on **kokoaikainen** ja tekee normaalia **virastotyöaika** (36,25 tuntia/vko) kerroin on  $k = (36,25 \text{ tuntia} / 36,25 \text{ tuntia}) = 1$ .

Jos virastotyöaika tekevä henkilö on **osa-aikainen** ja tekee viikossa keskimäärin 20 tuntia, niin kerroin on  $k = (20 \text{ tuntia} / 36,25 \text{ tuntia}) = 0,55$

Esim. työaikalain 6 tai 7 §:n työaika tekevällä säännöllinen työaika on 38,25 tuntia/vko.

Toinen oikea tapa henkilötyövuosien laskennassa on käyttää todellisia palkallisia työpäiviä tai jopa työtunteja. Tällöin kaavassa:

$pkpv = \frac{\text{todella tehtyjen palkallisten työpäivien (työtuntien lukumäärä) ja kalenteripäivien (365) tilalla käytetään ko. vuoden työpäivien (253) tai työtuntien todellista lukumäärää.}$

Palvelussuhteen koko- ja osa-aikaisen ajan henkilötyövuosikertymä lasketaan yhteen silloin, kun henkilö on ollut saman palvelussuhteen lajin sisällä sekä osa- että kokoaikaisena. Rinnakkaisista osa-aikaisista palvelussuhteista yhteenlaskettu henkilötyövuosi voi olla enintään yksi ja niistä tehdään aina oma ilmoitus.

### **Tuntipalkkaiset (virka- ja työsopimussuhteiset aikapalkkaiset sekä tuntipalkka-alan työehtosopimusten piiriin kuuluvat):**

Tähän lasketaan vuositasolla aikapalkkauksen tunnit + urakkipalkkauksen tunnit jaettuna työaikalain alaisen vuositunneilla (1935 tuntia) ja virastotyöaika noudattavilla jakajana on 1834 tuntia.

Henkilön työaikaperusteen työaikana käytettävä luku (kaavassa nsta) päätellään työaikaperusteesta, mutta joissakin tapauksissa se pitää ilmoittaa järjestelmään erikseen. Jos henkilön työaika on muu kuin teoreettinen työaika, käytetään sitä.

Henkilötyövuosikertymä voidaan laskea erikseen virka- ja työsopimussuhteelle kertoimen sekä palkallisten palvelussuhdepäivien ja koko vuoden kalenteripäivien avulla.

Työaikaperusteen teoreettinen viikkotyöaika:

Työaikalain ulkopuolella oleva, johtavassa asemassa oleva, virastotyö, työaikasopimus	36,25
Työaikalain piirissä oleva, virastotyö, työaikasopimus	36,25
Työaikalain 6 §, viikkotyö, työaikasopimus	38,25
Työaikalain 7 §, jaksotyö, työaikasopimus	38,25
Talonmies, työaikasopimuksen 31 §	38,25
Moottoriajoneuvon kuljettaja, työaikalaki, työaikasopimus	38,25
Muu sovittu työaika, käytetään esim. sairaalalääkäreillä	36,25
Työaikalain ulkopuolella oleva, ei sovittua työaika (ei saa käyttää johtavassa asemassa olevilla)	36,25
Työaikalain ulkopuolella oleva, muu kuin johtavassa asemassa oleva, virastotyö, työaikasopimus (ulkomaan edustustot)	36,25

### **Esimerkki henkilötyövuoden laskemisesta:**

Henkilö on ollut viraston palveluksessa osa-aikaisessa palvelussuhteessa 17.10. - 31.12.2012 välisen ajan. Henkilön työaika oli 7,25 tuntia viikossa.

Tässä esimerkissä henkilöllä on palkallisia päiviä 17.10 - 31.12.2012 (sunnuntait mukaan lukien) 76 kpl. Näistä tiedoista lasketaan työpäivien suhdeluku: 76 jaettuna 365:lla = 0,2082.

HTV:n laskemisessa on otettava myös huomioon henkilön kokoaikaisuus eli missä suhteessa hänen työaikansa on verrattuna kokoaikaisen työaikaan. Tässä esimerkissä henkilö on tehnyt 7,25 tuntia

viikossa. Jos hän kokoaikaisena tekisi 36,25 tuntia viikossa lasketaan työaikojen suhdeluku:  $7,25$  jaettuna  $36,25:llä = 0,2000$ .

HTV lasketaan kertomalla päivien suhdeluku työaikojen suhdeluvulla. Eli esimerkissä  $0,2082$  kertaa  $0,2000 = 0,0416$ .

Jos henkilö olisi tehnyt kokoaikaisena täyttä työaikaperusteensa työaika, olisi työaikojen suhde ollut tasan yksi ja HTV olisi silloin ollut  $0,2082$ .

#### Opetushenkilöstö, joiden työaikaan ei sisälly opetusvelvollisuutta:

Henkilötyövuosikertymän laskemiseksi **opettajille, joilla ei ole opetusvelvollisuutta** tarvitaan **kokoaikaisuuskerroin**. Kerroin saadaan jakamalla henkilön todellinen säännöllinen viikkotyöaika kokoaikaisen henkilön teoreettisella viikkotyöajalla.

Työaikaperusteiden teoreettinen työaika opettajilla:

<b>38</b> = Työaikaan ei sisälly opetusvelvollisuutta, eikä oppilaitoksessa noudateta kokonaistyöaika	36,25
<b>39</b> = Työaikaan ei sisälly erikseen määriteltyä opetusvelvollisuutta ja oppilaitoksessa noudatetaan kokonaistyöaika	36,25

#### Opettajien, joilla on opetusvelvollisuus, henkilötyövuoden laskeminen:

Opettajien, jotka ovat opetusvelvollisia (työaikaperuste on 40), mutta eivät tee täyttä opetusvelvollisuutta, henkilötyövuosikertymän laskeminen voidaan tehdä joko:

##### a) Maksuprosentin / maksuosuuden avulla:

Jos palkanlaskentajärjestelmässä on käytössä maksuprosentti/maksuosuus, joka ilmaisee suoraan palkan täysimääräisyyden, maksuprosentin/maksuosuuden mukainen määrä henkilötyövuosikertymäksi lasketaan palkallisista päivistä.

##### b) Täysimääräisyyskerroimen avulla:

Opettajien henkilötyövuosikertymän laskemiseksi ei käytetä kokoaikaisuuskerrointa, vaan lasketaan **täysimääräisyyskerroin**, joka ilmaisee, kuinka paljon tietyltä ajalta ansaittu palkka ikä- ja kalliinpaikanlisineen on saman ajan täydestä maksupalkkaluokan mukaisesta kokoaikaisesta palvelussuhteesta maksettavasta taulukkopalkasta (ikä- ja kalliinpaikanlisineen).

Tietyn ajan täyden palkan laskemiseen on käytettävä kuukausipalkan perusteella saatavaa päiväpalkkaa, joka voi olla eri kuukausina eri suuri kuukauden kalenteripäivistä riippuen. Täten täysimääräisyyskerroin on laskettava jokaiselle kuukaudelle erikseen. Jos päiväpalkka muuttuu kesken kuukauden, myös täysimääräisyyskerroin muuttuu.

Kun täysimääräisyyskerroin on saatavissa, henkilötyövuosikertymä voidaan laskea sen sekä palvelussuhdepäivien ja koko vuoden kalenteripäivien avulla.

Opettajien henkilötyövuoden laskentaperusteena pidetään palkan täysimääräisyyttä. (Palkka tarkoittaa tässä maksupalkkaluokan mukaista palkkaa ikä- ja kalliinpaikanlisineen.)

Jos opettajalle on maksettu **taulukon mukainen palkka täysimääräisenä koko kuukaudelta**, on hänen henkilötyövuotensa arvo ko. kuukaudelta  $1/12$  vuotta.

Jos henkilö on **osa-aikainen**, lasketaan hänen henkilötyövuotensa maksetun palkan suhteessa taulukkopalkkaan, jota hänelle maksettaisiin, jos hän olisi ollut kokoaikainen.

Jos **henkilö on ollut osan vuodesta palkattomalla virkavapaalla tai palkattomalla lomalla**, vähennetään henkilötyövuotta samassa suhteessa.

Jos opettaja on ollut osan vuotta muissa kuin opetustehtävissä, henkilötyövuosikertymät lasketaan opetustehtävistä erikseen ja muista tehtävistä erikseen.

## 4.5 Julkaisutyypiluettelo

### A Vertaisarvioidut tieteelliset artikkelit

#### **A1 Alkuperäisartikkeli tieteellisessä aikakauslehdessä (Journal article-refereed, Original research)**

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän.
- Koostuu pääosin julkaisemattomasta materiaalista.
- Artikkelit on vertaisarvioitu.
- Artikkelin julkaisseella lehdellä on ISSN-tunnus.

#### Luokkaan sisältyy mm.:

- Alkuperäistutkimuksen tuloksia esittelevät artikkelit. Myös julkaisufoorumilistalla mainituissa ammattilehdissä julkaistut alkuperäistutkimusta esittelevät artikkelit.

#### Esim I

“A cell spot microarray method for production of high density siRNA transfection microarrays”.

<http://dx.doi.org/10.1186/1471-2164-12-162>

#### Esim II

”Terveysliikunnan lukutaidon yhteys vapaa-ajan liikunta-aktiivisuuteen ja fyysiseen kuntoon työikäisillä miehillä”  
<http://lts.fi/julkaisut/liikunta-ja-tiede/liikunta-ja-tiedelehti-12011/terveysliikunnan-lukutaidon-yhteys-vapaa>

#### Luokkaan eivät sisälly:

- Katsausartikkelit (luokka A2)
- Artikkelit kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Lyhyet tutkimuselostukset (case report) tai lyhyet katsausartikkelit (luokka B1)
- Pääkirjoitukset (editorial), kirja-arvostelut (book review), keskustelupuheenvuorot (discussion, letter), kommentit (comments) (luokka B1)
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)

Esim: ”Käsite ”monityydyttymättömät rasvahapot” on johtanut harhaan”,

<http://kehittyvaelintarvike.fi/teemajutut/kasite-monityydyttymattomat-rasvahapot-on-johtanut-harhaan>

-> Artikkelit ammattilehdessä (D1)

#### Huom!

Em. kriteerit täyttävät aikakauslehtien erikoisnumeroissa ilmestyneet artikkelit merkitään joko luokkaan A1 tai A3. Konferenssijulkaisun artikkeleita, joka on ilmestynyt aikakauslehden erikoisnumerossa merkitään joko luokkaan A1 tai A4.

#### **A2 Katsausartikkeli tieteellisessä aikakauslehdessä (Review article, Literature review, Systematic review)**

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän, lukuun ottamatta vaatimusta uuden tiedon tuottamisesta.
- Perustuu aikaisempiin julkaisuihin aihepiiristä. Katsausartikkeleita esiintyy erityisesti lääke- ja terveystieteiden parissa.
- Perustuu keskeisimpään alkuperäisartikkeliaineistoon.
- Artikkelit on vertaisarvioitu.
- Artikkelin julkaisseella lehdellä on ISSN-tunnus.

#### Luokkaan sisältyvät mm.:

- Alkuperäisjulkaisujen tai muiden tutkimuksissa esitettyjen tulosten pohjalta luodut katsaukset joltakin tietyltä tieteenalalta.

Esim: Metabolism of Ophthalmic Timolol: New Aspects of an Old Drug

<http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/j.1742-7843.2011.00694.x/abstract;jsessionid=CCE0E5284476BBA62BBE8CAA368E114A.d04t03>

Luokkaan eivät sisälly:

- Alkuperäisartikkelit (luokka A1)
- Artikkelit kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Lyhyet tutkimusselostukset (case report) tai lyhyet katsausartikkelit (luokka B1)
- Pääkirjoitukset (editorial), kirja-arvostelut (book review), keskustelupuheenvuorot (discussion, letter), kommentit (comments) (luokka B1)
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)

**A3 Kirjan tai muun kokoomateoksen osa  
(Book section, Chapters in research books)**

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän.
- Koostuu pääosin julkaisemattomasta materiaalista.
- Kirjan toimituskunta tai vastaava on vertaisarvioinut artikkelin.
- Kirjalla on pääsääntöisesti ISBN-numero.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Tieteellisissä kokoomateoksissa julkaistut artikkelit
- Tieteellisissä vuosikirjoissa tai vastaavissa julkaistut artikkelit

Luokkaan eivät sisälly:

- Vertaisarvioimattomat kirjan tai muun kokoomateoksen osat (luokka B2)
- Artikkelit ammatillisissa kokoomateoksissa, ml. lyhyet ensyklopediatekstit (luokka D2)

**A4 Artikkelit konferenssijulkaisuissa  
(Conference proceedings)**

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän.
- Julkaistu painetussa tai muuten julkisesti saatavilla olevassa konferenssijulkaisuissa. Esim. pelkästään konferenssin osallistujille jaettu julkaisu taikka ainoastaan verkossa rajoitetusti saatavilla olevat julkaisut eivät ole julkisesti saatavilla. CD-rom tai usb-muistitikku -muodossa jaettavilla julkaisuilla ISBN-tunnuksen olemassaolo tarkoittaa julkaisun julkisuutta.
- Täydellinen kirjallinen versio konferenssi-esitelmästä (full paper), ei pelkästään abstrakti.
- Artikkelit on vertaisarvioitu.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Tieteellisen seminaarin kutsutuista esitelmistä tai postereista tehdyt artikkelit

Esim: Nuclear PDFs at NLO - status report and review of the EPS09 results

<http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0375947411001199>

Luokkaan eivät sisälly:

- Muut kuin vertaisarvioidut alkuperäisartikkelit konferenssijulkaisuissa
- Konferenssiesitelmien abstraktit, laajennetut abstraktit (extended abstract), posterit tai powerpoint-esitykset
- Lyhyet tutkimusselostukset (case report) tai lyhyet katsausartikkelit (luokka B1)
- Vertaisarvioimattomat konferenssijulkaisut (luokka B3)
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)
- Artikkelit ammatillisissa konferenssijulkaisuissa (luokka D3)

Esim: Li TW, Jones PA. Methylation changes in early embryonic genes in cancer [abstract].

<http://www.aacrmeetingabstracts.org/cgi/content/abstract/2006/1/7-c>

-> Abstrakti, ei täydellinen kirjallinen versio (full paper)

**B Vertaisarvioimattomat tieteelliset kirjoitukset**

**B1 Kirjoitus tieteellisessä aikakauslehdessä**

**(Unrefereed journal articles)**

- Luokkaan kuuluvat vertaisarvioimattomat kirjoitukset tieteellisissä aikakauslehdissä. Artikkelien lisäksi luokkaan kuuluvat lyhyet tutkimusselostukset (case report) tai lyhyet katsausartikkelit, pääkirjoitukset (editorial), kirja-arvostelut (book review), keskustelupuheenvuorot (discussion, letter) ja kommentit (comments) tieteellisissä aikauslehdissä.
- Aikauslehdessä on toimituskunta, mutta lehden ei välttämättä tarvitse noudattaa vertaisarviointikäytäntöjä.
- Artikkelin julkaisseella lehdellä on ISSN- tunnus.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Vertaisarvioimattomat artikkelit
- Lyhyet tutkimusselostukset tai lyhyet katsausartikkelit
- Pääkirjoitukset, kirja-arvostelut, keskustelupuheenvuorot, kommentit, jne. tieteellisissä aikakauslehdissä

Luokkaan eivät sisälly:

- Alkuperäisartikkelit (luokka A1)
- Katsausartikkelit (luokka A2)
- Artikkelit kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)

**B2 Kirjan tai muun kokoomateoksen osa  
(Book section)**

- Luokkaan kuuluvat vertaisarvioimattomat artikkelit kirjoissa tai kokoomateoksissa, joissa mahdollisesti on toimituskunta, mutta artikkeleita ei ole vertaisarvioitu.
- Kirjalla on pääsääntöisesti ISBN-numero.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Vertaisarvioimattomat artikkelit kirjoissa tai kokoomateoksissa
- Tutkimuslaitosten kustantamissa kokoomateoksissa julkaistut artikkelit, jotka ovat lähempänä tieteellistä artikkelia kuin raporttia tai selvitystä
- Valtion virastojen kustantamissa kirjoissa julkaistut artikkelit, jotka ovat lähempänä tieteellistä artikkelia kuin raporttia tai selvitystä

Luokkaan eivät sisälly:

- Artikkelit tieteellisissä kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit ammatillisissa kokoomateoksissa (luokka D2)
- Julkaistut kehittämis- tai tutkimusraportit taikka -selvitykset (luokka D4)
- Oppikirjat, ammatilliset käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (luokka D5)
- Lyhyet esipuheet tai johdannot

**B3 Vertaisarvioimaton artikkeli konferenssijulkaisussa  
(Unrefereed conference proceedings)**

- Julkaistu painetussa tai muuten julkisesti saatavilla olevassa konferenssijulkaisussa. Esim. pelkästään konferenssin osallistujille jaettu julkaisu taikka ainoastaan verkossa rajoitetusti saatavilla olevat julkaisut eivät ole julkisesti saatavilla. CD-rom tai usb-muistitikku -muodossa jaettavilla julkaisuilla ISBN-tunnuksen olemassaolo tarkoittaa julkaisun julkisuutta.
- Täydellinen kirjallinen versio konferenssi-esitelmästä (full paper), ei pelkästään abstrakti

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Tieteellisen seminaarin kutsututuista esitelmistä tai postereista tehdyt artikkelit, jotka eivät ole käyneet läpi vertaisarviointia.

Luokkaan eivät sisälly:

- Konferenssiesitelmien abstraktit, laajennetut abstraktit (extended abstract), posterit tai powerpoint- esitykset
- Lyhyet tutkimusselostukset tai lyhyet katsausartikkelit (luokka B1)
- Vertaisarvioidut konferenssijulkaisut (luokka A4)
- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka eivät perustu alkuperäistutkimukseen (luokka D1)

- Artikkelit ammatillisissa konferenssijulkaisuissa (luokka D3)

## C Tieteelliset kirjat (monografiat)

### C1 Kustannettu tieteellinen erillisteos (Book)

- Täyttää tieteellisen julkaisun määritelmän
- Koostuu pääosin julkaisemattomasta materiaalista. Kirjojen uudet painokset otetaan huomioon, mikäli kirjaa muokattu merkittävästi edelliseen painokseen nähden.
- Kirjalla yksi tekijä tai useampi tekijä jotka ovat vastuussa koko kirjasta.
- Kirjalla on ISBN-numero

#### Luokkaan sisältyvät mm.:

- Kaupallisten kustantajien julkaisemat tieteelliset erillisteokset
- Tieteellisten seurojen tai vastaavien sarjoissa ilmestyneet tieteelliset erillisteokset

#### Luokkaan eivät sisälly:

- Uudet painokset, mikäli tekstiä ei ole merkittävästi muokattu.
- Kirjan ja kokoomateoksen toimittaminen (mahdollisesti luokka C2)
- Käännökset (mahdollisesti luokka C2)
- Kehittämis- tai tutkimusraportit taikka -selvitykset (luokka D4)
- Oppikirjat, ammatilliset käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (luokka D5)
- Yleistajuiset monografiat (luokka E2)
- Väitöskirjat tai muut opinnäytetyöt (luokka G)

### C2 Toimitettu kirja, kokoomateos, konferenssijulkaisu tai lehden erikoisnumero (Book (editor))

- Toimitetut julkaisut, joissa toimittajalla on myös omaa tieteellistä panosta, kuten laaja johdanto tai esipuhe. Johdantoa tai esipuhetta ei merkitä erikseen luokkiin A tai B. Pelkkää toimitustyötä ei lasketa julkaisuksi (toimitustyö on asiantuntijatehtävä).
- Kirjan julkaisukanava täyttää sivulla 22 määritelty tieteellisen julkaisukanavan määritelmän.
- Kirjalla on ISBN-numero

#### Luokkaan sisältyvät mm.:

- Toimitetut kirjat, kokoomateokset, konferenssijulkaisu tai lehden erikoisnumerot.
- Käännökset, joissa toimittajalla/kääntäjällä on laaja johdanto tai esipuhe.

Esim. "New Alliances for Tourism, Conservation and Development in Eastern and Southern Africa".

<http://www.acp-edulink.eu/sites/all/files/documents/docs/Book%20New%20Alliances%20for%20Tourism.pdf>

-> Introduction: New Alliances –lukua ei ilmoiteta artikkelina, teos ilmoitetaan toimitettuna kirjana (luokka C2).

#### Luokkaan eivät sisälly:

- Toimitetut kirjat joissa ei ole toimittajan laajaa johdantoa tai esipuhetta
- Käännökset ilman toimittajan/kääntäjän laajaa johdantoa tai esipuhetta (ei ole julkaisu vaan asiantuntijatehtävä)
- Toimitetut oppikirjat, ammatilliset käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (mahdollisesti luokka D5)
- Toimitetut yleistajuiset kirjat (mahdollisesti E2)
- Kehittämis- tai tutkimusraporttien taikka –selvitysten esipuheet ja johdannot (merkitään luokkaan D4)

Esim. "Kohti sosiaalisesti kestävää hyvinvointia. Näkökulmia Pohjanmaalta".

[http://www.uwasa.fi/materiaali/pdf/isbn\\_978-952-476-357-8.pdf](http://www.uwasa.fi/materiaali/pdf/isbn_978-952-476-357-8.pdf)

-> Pelkkä lyhyt esipuhe ilman omaa tieteellistä panosta. Kirjan artikkelit kuuluvat ryhmään A3 (artikkelit kokoomateoksissa). Teosta ei ilmoiteta toimitettuna kirjana.

## D Ammattiyhteisölle suunnatut julkaisut

### D1 Artikkeli ammattilehdessä

- Suunnattu ammatilliselle yhteisölle.



- Aikakauslehdessä on toimituskunta, mutta lehden ei välttämättä tarvitse noudattaa vertaisarviointikäytäntöjä.
- Artikkelin julkaisseella lehdellä on ISSN-tunnus.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit, jotka on julkaistu ammattilehdessä. Artikkelien ei tarvitse perustua alkuperäistutkimukseen
- Myös julkaisufoorumiluokituksessa tasoille 1-3 luokitelluissa ammatillisissa lehdissä julkaistut muut kuin vertaisarvioitut artikkelit

Esim. I

"Perimä, käsittely ja pH-arvo vaikuttavat sianlihan laatuun"

<http://kehittyvaelintarvike.fi/teemajutut/perima-kasittely-ja-ph-arvo-vaikuttavat-sianlihan-laatuun->> Artikkelit ammattilehdessä

Esim. II

"Onko probiooteista apua laihtuksessa? : Suolistomikrobiston muokkaaminen kiehtoo lihavuustutkijoita"

[https://tuhat.halvi.helsinki.fi/portal/fi/publications/onko-probiooteista-\(e0be5026-9625-4699-bfa5-1f306e7a135d\).html](https://tuhat.halvi.helsinki.fi/portal/fi/publications/onko-probiooteista-(e0be5026-9625-4699-bfa5-1f306e7a135d).html)

-> Julkaistu julkaisufoorumiluokituksessa tasolle 1 luokitellussa Duodecim lehdessä, mutta artikkeli on pääkirjoitus, ei vertaisarvioitu artikkeli.

Luokkaan eivät sisälly:

- Alkuperäisartikkelit (luokka A1).
- Julkaisufoorumiluokituksessa tasoille 1-3 luokitelluissa ammatillisissa lehdissä julkaistut vertaisarvioitut tieteelliset artikkelit. (luokka A1 tai A2).
- Katsausartikkelit (luokka A2)
- Artikkelit kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Yleistajuiset artikkelit, sanomalehtiartikkelit (luokka E1)

Esim. I

Kuljettajan sairaus kuolonkolarien aiheuttajana

[https://tuhat.halvi.helsinki.fi/portal/fi/publications/kuljettajan-sairaus\(bb2a2003-3f33-4de5-9b01-93739469b0fb\).html](https://tuhat.halvi.helsinki.fi/portal/fi/publications/kuljettajan-sairaus(bb2a2003-3f33-4de5-9b01-93739469b0fb).html)

-> Julkaisufoorumitasolle 1 luokitellussa ammatillisessa lehdessä julkaistu vertaisarvioitu tieteellinen artikkeli. Merkitään luokkaan A1.

**D2 Artikkelit ammatillisessa kokoomateoksessa (ml. toimittajan kirjoittama johdantoartikkeli)**

- Tarkoittaa artikkeleita ammatillisissa käsi- tai opaskirjoissa, ammatillisissa tietojärjestelmissä tai ammatillisissa kokoomateoksissa, oppikirja-aineistoja, taikka lyhyitä ensyklopediatekstejä.
- Pääasiallinen lukijakunta on alalle koulutettua ja soveltaa tietoa käytännön työssään. Usein kotimaisia.
- Sisältää toimittajan tutkimuksellisen panoksen sisältävät johdantoartikkelit kokoomateokseen. Toimitustyö itsessään katsotaan asiantuntijatehtäväksi eikä julkaisuksi, toisin kuin aiemmissa ammattikorkeakoulujen Amkota-tiedonkeruissa.
- Kirjalla on ISBN-numero

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Ammattiyhteisön sovellettaviksi suunnatut artikkelit jotka on julkaistu ammatillisessa käsi- tai opaskirjassa tai ammatillisessa tietojärjestelmässä. Artikkelien ei tarvitse perustua alkuperäistutkimukseen.
- Ammatilliseen käyttöön tarkoitetut oppikirja-aineistot.

Luokkaan eivät sisälly:

- Artikkelit tieteellisissä kokoomateoksissa (luokka A3)
- Artikkelit konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Julkaistut kehittämis- tai tutkimusraportit taikka -selvitykset (luokka D4)
- Kokonaiset oppikirjat, ammatilliset käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (luokka D5)
- Esipuheet tai johdannot ilman tutkimuksellista panosta

**D3 Artikkelit ammatillisessa konferenssijulkaisuissa**

- Julkaistu painetussa tai muuten julkisesti saatavilla olevassa konferenssijulkaisussa. Esim. pelkästään konferenssin osallistujille jaettu julkaisu taikka ainoastaan verkossa rajoitetusti saatavilla olevat julkaisut eivät ole julkisesti saatavilla. CD-rom tai usb-muistitikku -muodossa jaettavilla julkaisuilla ISBN-tunnuksen olemassaolo tarkoittaa julkaisun julkisuutta.
- Täydellinen kirjallinen versio konferenssi-esitelmästä (full paper), ei pelkästään abstrakti.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Artikkelit, jotka ovat ilmestyneet ammatillisissa konferenssijulkaisuissa.

Luokkaan eivät sisälly:

- Konferenssiesitelmien abstraktit, laajennetut abstraktit (extended abstract), posterit tai powerpoint-esitykset
- Artikkelit tieteellisissä konferenssijulkaisuissa (luokka A4)
- Julkaistut kehittämis- tai tutkimusraportit taikka -selvitykset (luokka D4)
- Lyhyet esipuheet tai johdannot

Esim.

“A Place for Space – Pedagogy as a Bridge between Declarations and Realization”

<http://www.eera-ecer.de/ecer-programmes/conference/6/contribution/16764/>

-> Extended abstract, ei täydellinen kirjallinen versio (full paper).

#### **D4 Julkaistu kehittämis- tai tutkimusraportti taikka -selvitys**

- Tieteellisen työhön / tutkimus- ja kehitystyöhön perustuva julkaistu kehittämis- tai tutkimusraportti taikka selvitys, joka on yleisesti saatavilla.
- Kustantaja yleensä ei-tieteellinen, yleensä julkinen taho kuten ministeriö tai valtion tutkimuslaitos.

- Mikäli raportti on kokoomateos, jonka kaikki tekijät tulevat samasta organisaatiosta, kohdellaan raporttia kokonaisuutena (osakokonaisuuksien tekijät osallistuvat kollektiivisesti koko raportin tekoon). Tällöin julkaisun tekijät merkitään seuraavasti: Julkaisun nimeksi (3.3.1.9) merkitään raportin nimi, julkaisun tekijöiksi (3.3.1.4 ja 3.3.1.6) merkitään osakokonaisuuksien kirjoittajat, emojulkaisun nimi (3.3.1.19) jätetään tyhjäksi ja emojulkaisun toimittajiksi (3.3.1.20) merkitään kokoomateoksen toimittajat. Muut viitetiedot merkitään normaalisti.

Mikäli kokoomateoksena julkaistu D4-julkaisutyypin raportti koostuu useiden organisaatioiden tekijöistä, merkitään sen tiedot kokoomateoksen tavoin, eli yksittäiset artikkelit (myös esipuheet ja johdannot) merkitään erikseen julkaisutyypin D4. Monografiatyypiset raportit merkitään monografian tavoin julkaisutyypin D4. Ks. esimerkit alhaalla.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Sopimustutkimuksena tehdyt selvitykset
- Julkaistut tutkimus / tutkimus- ja kehitystyöraportit
- Ns. white paperit
- Working papers- ja discussion papers –tyyppiset julkaisut.

Esim I

Linking an EU emission reduction target beyond 20 % to energy security in Central and Eastern Europe

<http://www.fii.fi/en/publication/172/>

-> Julkaisu ilmoitetaan yhtenä raporttina.

Esim II

Yliopistojen rakenteellinen kehittäminen, akateemiset yhteisöt ja muutos RAKE-yhteishankkeen (2008–2009) loppuraportti

<http://www.minedu.fi/export/sites/default/OPM/Julkaisut/2010/liitteet/opm05.pdf?lang=fi>

-> Artikkelit tallennetaan kokoomateosartikkeleiden tavoin.

Esim III

Towards Innovation Pedagogy – A new approach to teaching and learning for universities of applied sciences

<http://julkaisut.turkuamk.fi/isbn9789522161697.pdf>

-> Kokoomateos jonka kaikki tekijät samasta organisaatiosta, ilmoitetaan yhtenä raporttina.

Luokkaan eivät sisälly:

- Pelkästään sisäiseen käyttöön tarkoitetut julkaisut.
- Artikkelit kirjoissa tai kokoomateoksissa (luokka A3 tai B2)
- Kaupallisten kustantajien julkaisemat tieteelliset erillisteokset (luokka C1)
- Tieteellisten seurojen tai vastaavien julkaisemat tieteelliset erillisteokset (luokka C1)
- Oppikirjat, ammatillinen käsi- tai opaskirjat taikka sanakirjat (luokka D5)
- Yleistajuiset monografiat (luokka E2)

### **D5 Ammatillinen kirja**

- Tarkoittaa kustannettuja ammatillisia kirjoja, oppikirjoja, ammatillisia käsi- tai opaskirjoja taikka sanakirjoja.
- Kirjalla on ISBN-numero

#### Luokkaan sisältyvät mm.:

- Kustannetut oppikirjat tai ammatilliset käsi tai opaskirjat
- Sanakirjat

#### Luokkaan eivät sisälly:

- Pelkästään yksittäisiä kursseja varten tehdyt luentomonisteet, verkkoaineistot tai vastaavat

## **E Suurelle yleisölle suunnatut julkaisut**

### **E1 Yleistajuinen artikkeli, sanomalehtiartikkeli**

- Artikkelit, katsaukset ja pääkirjoitukset suurille yleisölle suunnatuissa julkaisuissa.
- Kirjoituksella täytyy olla yhteys kirjoittajan työhön.

#### Luokkaan sisältyvät mm.:

- Julkaistut yleistajuiset artikkelit yleisesti saatavilla olevissa suurelle yleisölle suunnatuissa sanomalehdissä tai aikakauslehdissä.

#### Luokkaan eivät sisälly:

- Artikkelit ammattilehdissä (luokka D1)
- Lyhyet kommentit tai yleisönosastokirjeet.
- Artikkelit, jotka kirjoittaja on kirjoittanut työskennellessään sanomalehdessä.

### **E2 Yleistajuinen monografia**

- Kustannetut ei-tieteelliset yleistajuiset teokset. Ei omakustanteita.
- Kirjoituksella täytyy olla yhteys kirjoittajan työhön.
- Monografialla täytyy olla ISBN-numero.

#### Luokkaan sisältyvät mm.:

- Kustannetut ei-tieteelliset yleistajuiset teokset.

#### Luokkaan eivät sisälly:

- ammatilliset käsi- tai opaskirjat (luokka D5)

## **F Julkinen taiteellinen ja taideteollinen toiminta**

*Luokan F julkaisuista ei ilmoiteta metatietoja vaan ainoastaan lukumäärätietoja.*

### **F1 Erillisjulkaisu**

- Taidejulkaisu, joka on itsenäinen kokonaisuus olematta toisen taideteoksen osa tai joka ei sisällä muita itsenäisen taiteellisen julkaisun asemaan asetettavia osia.

### **F2 Julkinen taiteellinen teoksen osatoteutus**

- Taidejulkaisu voi olla kiinteässä, irrottamattomassa suhteessa yhteisjulkaisuun, mutta kyseisen taiteenalan käytännön mukaan sitä voidaan arvostaa erillisenä (esim. näytelmän lavastus, yhteisnäyttelyssä oleva maalaus, kamarimuusikon osuus konsertissa, näyttelijän roolisuoritus).
- Tähän kategoriaan merkitään myös julkaisun kokoamiseen liittyvä työ eli kokonaisuuteen kuuluvien osien valinta, kokonaisuuden yleisten taiteellisten periaatteiden määrittäminen ja osajulkaisujen työstäminen yhdessä niiden

tekijöiden kanssa siten, että ne sopivat kokonaisuuteen (esim. näyttämöteoksen ohjaus, konserttikokonaisuuden taiteellinen johtaminen/tuottaminen).

### **F3 Ei-taiteellisen julkaisun taiteellinen osa**

- Taiteellinen osa julkaisua, jonka konteksti ei ole ensisijaisesti taiteellinen mutta joka on kuitenkin kyseisen taideyhteisön taiteena arvostama (esim. markkinoille tuodun tuotteen muotoilu- tai suunnitteluratkaisu, vaativa sävellystyö mainosfilmiin).

## **G Opinnäytteet**

### **G1 Ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyö, kandidaatintyö**

### **G2 Pro gradu, diplomityö, ylempi amk-opinnäytetyö**

### **G3 Lisensiaatintyö**

- Julkaistut artikkelilisansiaatintyöt merkitään, vaikka lisensiaatintyön artikkelit olisi jo merkitty luokassa A.

### **G4 Monografiaväitöskirja**

- Yliopiston sarjoissa ja yliopiston laitossarjoissa julkaistut monografiaväitöskirjat, kustannetut monografiaväitöskirjat tai omakustanteena julkaistut monografiaväitöskirjat.

### **G5 Artikkeliväitöskirja**

- Julkaistut artikkeliväitöskirjat merkitään, vaikka väitöskirjan artikkelit olisi jo merkitty luokassa A.

## **H Patentit ja keksintöilmoitukset**

*Patenteista ja keksintöilmoituksista ei ilmoiteta metatietoja vaan ainoastaan lukumäärätietoja.*

### **H1 Myönnetty patentti**

Patentti on yhteiskunnan keksijälle myöntämä yksinoikeus keksinnön ammattimaiseen hyödyntämiseen, jonka vastineeksi keksijän on sallittava keksintönsä julkaiseminen. Patentin voi saada teollisesti käyttökelpoiseen keksintöön, joka on uusi ja eroaa olennaisesti aikaisemmista. Ulkomaalaisista patenteista merkitään vain yksi myönnetty patentti per keksintö. Ts. eri alueille/maihin myönnettyjä patenteja ei merkitä erikseen.

### **H2 Keksintöilmoitus**

Keksintöilmoituksella tarkoitetaan kirjallista ilmoitusta (keksintöilmoituslomake) korkeakoululle, joka keksijän on tehtävä viipymättä, kun hän on tehnyt korkeakoulukeksintölain (369/2006) soveltamisalaan kuuluvan keksinnön. Keksintöilmoituksista ilmoitetaan erikseen seuraavat lukumäärät:

- keksintöilmoitusten määrä (H21)
- näistä jatkotyöstettyjen osuus (H22)
- korkeakoulun itselleen ottamien hyödyntämisoikeuksien määrä (H23)
- eteenpäin siirretyt hyödyntämisoikeudet (H24)

## **I Audiovisuaaliset aineistot ja tieto- ja viestintätekniset ohjelmat**

*Luokan I julkaisuista ei ilmoiteta metatietoja vaan ainoastaan lukumäärätietoja.*

### **I1 Audiovisuaalinen aineisto**

- Sellaiset julkaistut audiovisuaaliset aineistot, joita ei julkaisun sisällön perusteella tilastoida muissa kohdissa.
- Tekijä yleensä toimittaja tai aineiston tuottanut henkilö.
- Sarjamuotoisissa aineistoissa kukin sarja merkitään vain kerran, esim. radio-ohjelmasarjat.

#### Luokkaan sisältyvät mm.:

- Televisio- ja radio-ohjelmat sekä tutkimuksen tuloksia dokumentoivat audiovisuaaliset esitykset.
- Multimediajulkaisut

#### Luokkaan eivät sisälly:

- Televisio tai radiohaastattelut
- Taiteellinen audiovisuaalinen aineisto (mahdollisesti luokka F)
- Audiovisuaaliset opetusmateriaalit, esim. pelkästään yksittäisiä kursseja varten tehdyt verkkoaineistot tai vastaavat

- 
- Mainos- tai promootiomateriaalit
  - Multimediaohjelmistot (mahdollisesti luokka I2)

**I2 Tieto- ja viestintätekniiset ohjelma tai ohjelmisto**

- Kaupallisena tai vapaana ohjelmistona julkaistu tieto- ja viestintätekniinen ohjelma tai ohjelmisto.
- Ohjelmistoversioista mukaan vain ensimmäinen, mikäli ohjelmisto ei ole merkittävästi muuttunut jälkimmäisissä versioissa.

Luokkaan sisältyvät mm.:

- Tieto- ja viestintätekniiset ohjelmat ja ohjelmistot

Esim:

”TeamUP”

[https://reseda.taik.fi/Taik/jsp/taik/Publication\\_Types.jsp?id=17111033](https://reseda.taik.fi/Taik/jsp/taik/Publication_Types.jsp?id=17111033)

Luokkaan eivät sisälly:

- Taiteellinen tieto- ja viestintätekniinen aineisto (mahdollisesti luokka F)
- Multimediajulkaisut (mahdollisesti luokka I1)